

Dispoziția nr. 57 Anexă la
din 25.04.2019

CODUL ETIC ȘI DE INTEGRITATE AL DIRECȚIEI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ GORJ

CUPRINS

INTRODUCERE.....	5
CAP.I Domeniul de aplicare și obiectivele generale.....	6
CAP.II Principii generale.....	6
CAP.III Valori fundamentale.....	8
CAP.IV Norme generale de conduită profesională și civică a personalului din cadrul DSP Gorj.....	9
CAP.V Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională.....	16
CAP.VI Răspunderea.....	17
CAP.VII Dispoziții finale și referințe principale.....	18

INTRODUCERE

Codul etic și de integritate al Direcției de Sănătate Publică Gorj, definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, partenerii, colegii, etc.

Principiile detaliate în cadrul acestuia nu sunt exhaustive, însă, asociate cu simțul răspunderii față de cetățen și parteneri, acestea stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile întregului personal angajat în cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, precum și a cetățenilor partenerilor direcției.

Aceste reguli nu se substituie în niciun caz legilor și reglementărilor aplicabile în domeniul administrației publice.

Codul etic de integritate este în conformitate cu Codul de conduită a funcționarilor publici aprobat prin Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și cu Codul de conduită a personalului contractual aprobat prin Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Fiecare angajat cu funcție de conducere sau execuție trebuie să respecte prezentul Cod etic și de integritate.

CAPITOLUL I

Domeniul de aplicare și obiectivele generale

Art. I

(1) Codul etic și de integritate al Direcției de Sănătate Publică Gorj, reglementează normele de conduită profesională și de integritate ale angajaților din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj și este definit în continuare **Cod etic și de integritate**.

(2) Normele de conduită profesională prevăzute de Codul etic și de integritate sunt obligatorii pentru angajații din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj.

(3) Codul etic și de integritate se aplică următoarelor categorii de personal din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj:

- funcționari publici cu funcții publice generale și specifice
- personal contractual

(4) Codul etic și de integritate urmărește asigurarea calității actului administrativ, realizarea interesului public, prevenirea și eliminarea faptelor de corupție în cadrul structurilor proprii, precum și în instituțiile aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea direcției, prin:

a) stabilirea normelor de conduită etică și de integritate necesare realizării unor raporturi sociale profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției și al personalului acesteia;

b) informare publică cu privire la conduita profesională a categoriilor de personal prevăzute la pct. (3), prin publicarea pe site-ul instituției a acestui cod;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc în cadrul instituției, pe de o parte între angajații instituției și alte instituții, pe de alta parte;

CAPITOLUL II

Principii generale

Art. 2.(1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată și la art. 3 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, după cum urmează:

a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia toate categoriile de personal au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

b) prioritatea interesului public, principiu conform căruia personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice sau a funcției;

c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice, principiu conform căruia personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform căruia toate categoriile de personal au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

e) imparțialitatea, nediscriminarea și independența, principiu conform căruia toate categoriile de personal sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice sau a funcției;

f) integritatea morală, principiu conform căruia tuturor categoriilor de personal din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material în considerarea funcției sau a funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de aceasta funcție;

g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia toate categoriile de personal din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

h) cinstea corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice sau a funcției în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu toate categoriile de personal trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;

i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de toate categoriile de personal în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;

(2) Principiile care guvernează protecția avertizării în interes public sunt cele prevăzute la art. 4 din Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autorități publice, instituții publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, după cum urmează:

a) principiul legalității, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;

b) principiul supremației interesului public, conform căruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea și eficiența autorităților publice și instituțiilor publice, precum și a celorlalte unități prevăzute la art. 2 sunt ocrotite și promovate de lege;

c) principiul responsabilității, conform căruia orice persoană care semnalează încălcări ale legii este datoră să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

d) principiul nesancționării abuzive, conform căruia nu pot fi sancționate persoanele care reclamă ori sesizează încălcări ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sancțiuni inechitabile și mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizării în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natură să împiedice avertizarea în interes public;

e) principiul bunei administrări, conform căruia autoritățile publice, instituțiile publice și celelalte unități prevăzute la art. 2 sunt datoră să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform căruia este ocrotit și încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publică și bună administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativă și prestigiul autorităților publice, instituțiilor publice și al celorlalte unități prevăzute la art. 2;

g) principiul echilibrului, conform căruia nici o persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă;

h) principiul bunei-credințe, conform căruia este ocrotită persoana încadrată într-o autoritate publică, instituție publică sau în altă unitate bugetară dintre cele prevăzute la art. 2, care a făcut o sesizare, convinsă fiind de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii.

Art.3

Termeni

În înțelesul prezentului cod etic și de integritate, expresiile și termenii prevăzuți la art.4 din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, la art.4 din Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice și art.3 din Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnaleză încălcări ale legii, au aceleași semnificații.

Alte prevederi legale aplicabile prezentului cod sunt Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Valori fundamentale

Art.4 (1) Direcția de Sănătate Publică Gorj, condițiile necesare cunoașterii de către personal a reglementărilor care guvernează comportamentul acestora, prevenirea și raportarea fraudelor și neregulilor.

(2) Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, are obligația să aibă un nivel corespunzător de integritate profesională și personală și să fie conștient de importanța activității pe care o desfășoară.

(3) Personalul de conducere, prin deciziile sale și exemplul personal, sprijină și promovează valorile etice și integritate profesională și personală a celorlalți angajați. Deciziile și exemplul personal trebuie să reflecte:

- valorificarea transparenței și probității în activitate;
- valorificarea competenței profesionale;

- inițiativa prin exemplu;
- conformitatea cu legile, regulamentele, regulile și politicile specifice;
- respectarea confidențialității informațiilor;
- tratamentul echitabil și respectarea indivizilor;
- relațiile loiale cu colaboratorii;
- caracterul complet și exact al operațiilor și documentațiilor;
- modul profesional de abordare a informațiilor financiare;

(4) Pentru a putea acționa în conformitate cu valorile instituției, personalul are nevoie de sprijin și de o comunicare deschisă, în special atunci când este vorba despre ajutorul acordat pentru rezolvarea dilemelor și a incertitudinilor în materie de conduită adecvată.

(5) Personalul este liber să comunice preocupările în materie de etică. Personalul de conducere al instituției trebuie să creeze un mediu adecvat acestui tip de comunicare.

(6) Personalul de conducere are obligația să supravegheze comportamentul efectiv al angajaților, referitor la standardul de etică și integritate, și să trateze în mod adecvat orice abatere de la codul de conduită.

CAPITOLUL IV

Norme generale de conduită profesională și civică a personalului din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj

Art.5

Asigurarea calității actului administrativ

(1) Personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică, are obligația de a asigura și menține calitatea actului administrativ din domeniul de competență, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Direcției de Sănătate Publică Gorj, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

(2) În exercitarea funcției publice sau a funcției și a atribuțiilor de serviciu, angajații au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea instituției.

Art.6.

Respectarea Constituției și a legilor țării

(1) Personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, are obligația ca, prin actele și faptele sale să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, cauzată de natura funcțiilor publice sau a funcțiilor deținute.

Art.7.

Prestigiul instituțional

(1) Personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul instituției precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestuia.

(2) Personalului din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Direcției de Sănătate Publică Gorj în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;

c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;

e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(3) Prevederile alin. (2) lit. a)-d) se aplică și după încetarea raportului de muncă, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Prevederile prezentului cod etic și de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a tuturor categoriilor de personal de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

(5) Comunicarea documentelor care nu conțin informații cu caracter public, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități publice, instituțiile publice este permisă numai cu acordul directorului executiv și cu informarea superiorilor ierarhici.

Art.8

Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, are obligația de a respecta demnitatea funcției publice sau a funcției deținute și prestigiul instituției, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor instituției publice în care își desfășoară activitatea.

(2) În activitatea lor angajații au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(3) În exprimarea opiniilor, personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri. De asemenea, angajații au obligația să manifeste respect pentru viața privată a persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Art.9

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de directorul executiv al Direcției de Sănătate Publică Gorj, în condițiile legii.

(2) Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Direcției de Sănătate Publică Gorj.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, angajații Direcției de Sănătate Publică Gorj pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

Art.10

Activitatea politică

În exercitarea funcției publice sau a funcției deținute, personalului din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj îi este interzis:

- a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;
- c) **funcționarilor publici** -să colaboreze, în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

personalului contractual - să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze, în cadrul instituției, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

e) funcționarilor publici le este interzis să fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice și să exprime sau să apere în mod public pozițiile unui partid politic.

f) funcționarii publici care, potrivit legii, fac parte din categoria înalților funcționari publici nu pot fi membri ai unui partid politic, sub sancțiunea destituirii din funcția publică.

Art.11

Folosirea imaginii proprii

În considerarea funcției pe care o deține, angajații Direcției de Sănătate Publică Gorj, au obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art.12

Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției

(1) În relațiile cu personalul contractual și funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, angajații Direcției de Sănătate Publică Gorj sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

(2) Personalul Direcției de Sănătate Publică Gorj, are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității colegilor, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvăluirea aspectelor vieții private;
- c) formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

(3) Toate categoriile de personal trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor cetățenilor. Angajații Direcției de Sănătate Publică Gorj au obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- a) promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- b) eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1)-(3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art.13

Conflictul de interese

(1) Prin conflict de interes se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție public are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și acte normative.

Conflictul de interese apare atunci cand funcționarul public are un interes personal care influențează, sau pare sa influențeze îndeplinirea atribuțiilor sale oficiale cu imparțialitate și obiectivitate. Interesele private ale funcționarului public pot include un beneficiu pentru sine sau pentru familia sa, rude apropiate, prieteni, persoane sau organizații cu care funcționarul public a avut relații politice sau de afaceri. Interesul personal se poate referii și la orice datorii pe care funcționarul public le are față de persoanele enumerate mai sus.

(2) Categoriile de personal prevăzute în art.1 alin.(3) le este interzis:

- a) să se folosească de funcția publică pentru obținerea unui câștig privat;
- b) să comită acte nejustificate sau abuzive, folosindu-se de funcția publică;
- c) să nu îndeplinească acte cu caracter obligatoriu;
- d) să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care au relații cu caracter patrimonial;

e) să participe în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici care au calitatea de soț sau ruda de gradul I;

f) ca interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I să influențeze deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

Art.14

Incompatibilitate

(1) În înțelesul prezentului cod, incompatibilitatea este situația conflictuală clar identificată în care categoriile de personal prevăzute la art.1 pct.(3) nu pot realiza în același timp activități în domeniul privat și în domeniul public și nu pot cumula anumite funcții din domeniul privat și domeniul public.

(2) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a cumula două sau mai multe funcții/atribuții care, prin exercitarea lor simultană, ar putea altera obiectivitatea cu care angajații cărora li se aplică prezentul cod au obligația să își îndeplinească sarcinile de serviciu.

(3) Calitatea de funcționar public este incompatibilă cu orice altă funcție publică decât cea pe care a fost numit, precum și cu funcțiile de demnitate publică.

(4) Nu se află în stare de incompatibilitate funcționarul public care întrunește condițiile prevăzute în art.94 (2¹) și (2²) din Legea nr.161/2003 cu modificările și completările ulterioare.

(5) Pentru personalul contractual situațiile de incompatibilitate vor fi precizate în contractual individual de muncă.

(6) Nu sunt premise raporturi ierarhice directe între soț sau rude de gradul I.

Art.15

Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul care reprezintă Direcția de Sănătate Publică Gorj în cadrul unor organizații internaționale, conferințe, seminarii și alte activități cu caracter internațional au obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și a instituției publice pe care o reprezintă.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, angajaților Direcției de Sănătate Publică Gorj le este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, personalul este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art.16

Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor

Angajații Direcției de Sănătate Publică Gorj nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei,

părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea funcției

Art.17

(1) Persoanele cu funcții de conducere și de control, funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, potrivit legii, au obligația de a declara și prezenta directorului executive, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea funcției.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin.(1):

- a) medaliile, decorațiile, insignele, ordinele, eșarfele, colanele și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției;
- b) obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro.

Art.18

(1) Directorul executiv dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din instituție, care vor evalua și vor inventaria bunurile prevăzute la art.17 alin.(1).

(2) Comisia prevăzută la alin.(1) ține evidența bunurilor primite de fiecare persoană și, înainte de finele anului, propune ministrului economiei rezolvarea situației bunului.

(3) În cazurile în care valoarea bunurilor stabilită de comisie este mai mare decât echivalentul a 200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita păstrarea lor, plătind diferența de valoare. Dacă valoarea bunurilor stabilită de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se păstrează de către primitor.

(4) În cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat păstrarea lor, la propunerea comisiei prevăzută la alin.(1), bunurile rămân în patrimonial instituției sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei instituții publice de profil ori vândute la licitație, în condițiile legii.

(5) Veniturile obținute ca urmare a valorificării acestor bunuri se varsă la bugetul Statului.

Art.19

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalul are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către conducerea instituției, de către alte persoane, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art.20

Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, angajații au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art.2 alin(1) din prezentul cod etic și de integritate.

Art.21

Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Este interzisă folosirea de către personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Personalului îi este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Personalului îi este interzis să impună altor angajați ai direcției să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art.22

Utilizarea resurselor publice

(1) Personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a DSP Gorj și să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau funcției deținute.

(3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalul contractual și funcționarilor publici care desfășoară activități publicistice în interes personal le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Art.23

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Personalul poate achiziționa, concesiuna sau închiria un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a Direcției de Sănătate Publică Gorj, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

(3) Funcționarilor publici le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(4) Personalul contractual îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a Direcției de Sănătate Publică Gorj, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

(5) Prevederile alin. (1)-(4) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau în situația conflictului de interese.

CAPITOLUL V

Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională

Art.24

(1) Pentru personalul din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj, monitorizarea și controlul aplicării normelor prevăzute de prezentul Cod etic și de integritate se realizează astfel:

a) pentru personalul care exercită o funcție publică monitorizarea și controlul se realizează de către funcționarul public responsabil cu atribuțiile prevăzute la art.21 din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

b) pentru restul personalului monitorizarea și controlul se realizează de către o persoană din cadrul compartimentului RUNOS;

(2) Persoanele menționate la alin. (1) lit. a) și b) vor fi nominalizate prin act administrativ iar fișa postului se va completa în mod corespunzător cu noile atribuții.

Consilierul etic

Art.25

(1) Persoana menționată la art.24, alin.(1), lit.a) este consilier etic și îndeplinește următoarele atribuții:

a) acordarea de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj cu privire la respectarea normelor de conduită;

b) monitorizează aplicarea prevederilor prezentului Cod etic și de integritate în cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj;

c) întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj.

(4) Rapoartele prevăzute la alin. (1) lit. c), aprobate de conducătorul autorității sau instituției publice, se comunică funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și se transmit trimestrial, la termenele și în forma standard stabilite prin instrucțiuni de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

CAPITOLUL VI

Răspunderea

Art.26

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului cod etic și de integritate atrage răspunderea disciplinară a personalului, în condițiile legii, după cum urmează:

(2) Potrivit art.77 alin.(2) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r², cu modificările și completările ulterioare, următoarele fapte constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;

k) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și funcționarilor publici.

(3) Potrivit art.77 alin.(3) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r², cu modificările și completările ulterioare, sancțiunile disciplinare sunt următoarele:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an.
- e) destituirea din funcția publică.

(4) Potrivit art.250 din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sancțiunile disciplinare se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

(5) Sancțiunile disciplinare care se aplică personalului potrivit art.248, alin.(1) din Legea nr.53/2003- Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

(6) în cazul în care, prin statute profesionale aprobate prin legi speciale, se stabilește un alt regim sancționator, va fi aplicat acesta.

CAPITOLUL VII

Dispoziții finale și referințe principale

Art.27

(1) Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului Cod etic și de integritate și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, r², cu modificările și completările ulterioare.

(2) Personalul nu poate fi sancționat sau prejudiciat în niciun fel pentru sesizarea cu bună

credință a comisiilor de disciplină, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduită.

(3) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

(4) Personalul răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii personalelor fizice sau juridice prin activitatea desfășurată în cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj.

Referințe principale

Art.28

- (1) Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 – 2020, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public.
- (2) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare.
- (3) Constituția României, republicată.
- (4) Codul Muncii, aprobat prin Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (5) Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare.
- (6) Legea nr. 115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare.
- (7) Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare.
- (8) Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare.
- (9) Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- (10) Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.
- (11) Legea nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
- (12) Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției.
- (13) Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

(14) Hotărârea Guvernului nr.1344/2007 privind normele de organizarea și funcționarea a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.

(15) Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

(16) Ordinul ministrului finanțelor publice nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern.

(17) Ordonanța de urgență a Guvernului nr.92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, cu modificările și completările ulterioare.

(18) ORDIN nr. 1.078 din 27 iulie 2010 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică județene și a municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Jr. Pițian Elena-consilier superior- responsabil cu etica

Lista de prelucrare si difuzare a Codului etic si de integritate al Diectiei de
Sanatate Publica Gorj

Nr crt.	Comp artime nt	Funcția	Nume si Prenume	Data primirii	Semnatura
ACHIZITII PUBLICE					
1.		CONSILIER SUP.	CIOBANU CRISTINA		
2.		CONSILIER SUP.	LUPULESCU DANIEL- STEFAN		
ADMINISTRATIV, ADMINISTRATIE SI MENTENANTA					
3.		SOFER I	COMANESCU FILIMON ION		
4.		SOFER I	DAHA POMPILIU		
BOLI TRANSMISIBILE PRIORITARE HIV / TBC / ITS					
5.		MEDIC PRIMAR	PANDURU ELENA LARISA		
6.		AS. MED. PR.	ROGOBETE DANIELA GABRIELA		
BUGET FINANTE					
7.		CONSILIER SUP.	BATOANCA ELENA - CORINA		
8.		CONSILIER SUP.	SANDU ELENA		
9.		CONSILIER SUP.	DUMITRU DANIELA		
COMPARTIMENT ASISTENTA MEDICALA SI PROGRAME					
10.		CONSILIER SUP.	ARGINTARU LIGIA		
11.		INSPECTOR PR.	CIRSTEA MARIA		
COMPARTIMENT AUDIT INTERN					
12.		AUDITOR SUP.	VARGA GABRIELA LAVINIA		
COMPARTIMENT AVIZE / AUTORIZARI					
13.		CONSILIER AS.	MILITARU-COJOCARU DAIANA-MIRELA		
14.		CONSILIER SUP.	OCOLISANU LOREDANA		
COMPARTIMENT JURIDIC					
15.		CONSILIER JR. SUP.	OPROIU VASILICA CRENGUTA		
COMPARTIMENT R.U.N.O.S.					
16.		CONSILIER SUP.	STOIAN VASILE NARCIS		
17.		CONSILIER SUP.	VILCEANU SIMONA- RALUCA		
COMPARTIMENT RELATII CU PUBLICUL					
18.		CONSILIER	PITIAN ELENA		

		SUP.			
	COMPARTIMENT SECRETARIAT - REGISTRATURA				
19.		REFERENT IA	FILIPESCU DORINA		
	CONDUCEREA				
20.		DIRECTOR EXECUTIV	MOGOS VIOLETA		
21.		DIRECTOR EX. ADJ EC.	IVANOV CARMEN		
	CONTABILITATE				
22.		CONSILIER SUP.	MOLDOVAN LUDOVICA		
23.		CONSILIER SUP.	SPIRLEA ROXANA OLIVIA		
	DIAGNOSTIC CHIMIE SANITARA				
24.		CHIMIST PR.	BAS DANIELA-ADRIANA		
25.		AS. MED. PR.	TICU SIMONA		
26.		AS. MED. GEN.	JUVELOIU CONSTANTA		
27.		CHIMIST SPECIALIST	UNGUREANU IRINA MARIANA		
	DIAGNOSTIC MICROBIOLOGIC				
28.		SEF LABORATOR	IVASCU LEONTINA		
29.		AS. MED. PR.	BALTA MIHAELA		
30.		AS. MED. PR.	BRINZAN OLIVIA		
31.		AS. MED. PR.	CINDEA MIRELA		
32.		MEDIC PRIMAR	GARAIAKU MARIANA		
33.		AS. MED. PR.	MUTILA ADRIANA		
34.		AS. MED. PR.	ZORZOLIU IOANA		
	IGIENA ALIMENTULUI				
35.		AS. MED. PR.	GOLCEA MONICA		
36.		MEDIC PRIMAR	SFIRLEAZA ELENA		
	IGIENA COLECTIVITATILOR DE COPII / TINERET				
37.		AS. MED. PR.	CALOTA TEODORA-MARIA		
	IGIENA MEDIU				
38.		AS. MED. PR.	BAJMATARA TUDORITA		
39.		AS. MED. PR.	GHICA IOAN		
40.		MEDIC SPECIALIST	MARASESCU DORIN		
	INFORMATICA - BIOSTATISTICA				
41.		CONSILIER SUP.	BREBU HORIA GEORGE		
42.		CONSILIER SUP.	RUSET ELENA LIGIA		
	LABORATOR IGIENA RADIATIILOR				
43.		AS. MED. PR.	URICANU MARIANA		

	MEDICINA MUNCHII				
44.		AS. MED. PR.	DIMA LUMINITA		
45.		MEDIC SPECIALIST	GHEORGHE IOAN-OVIDIU		
46.		AS. MED. PR.	VODOIU ROXANA-EMILIA		
	PROGRAM NATIONAL DE IMUNIZARE				
47.		AS. MED. PR.	BODESCU ELENA		
	PROGRAME DE PROMOVAREA SANATATII				
48.		MEDIC PRIMAR	OLAR LAVINIA		
49.		MEDIC PRIMAR	BOERIU MARIUS CONSTANTIN		
	SERVICIU CONTROL IN SANATATEA PUBLICA				
50.		INSPECTOR AS.	SILIANOVICI CORINA ELISABETA		
51.		CONSILIER SUP.	DRUC TURTOI ANCA		
52.		SEF BIROU INSP.	DOBRIN ADRIAN VIRGIL		
53.		INSPECTOR AS.	ARDELEANU FLORENTINA		
54.		CONSILIER SUP.	MANCIU CATALIN-IONUT		
55.		INSPECTOR SUP.	LUTA AURA LARISA		
56.		CONSILIER AS.	FILIP GABRIELA ANA MARIA		
57.		CONSILIER AS.	DANAIATA ELENA IULIANA		
58.		CONSILIER AS.	DIACONESCU VIOLETA- ALINA		
59.		INSPECTOR SUP.	GADAU GETA CRISTINA		
60.		CONSILIER SUP.	HOMESCU MIHAELA IONELA		
61.		INSPECTOR SUP.	MILCU DANIELA		
62.		INSPECTOR SUP.	NEGOMIREANU CLAUDIA- GABRIELA		
63.		REFERENT SUP.	TURTOI GRIGORE		
64.		CONSILIER SUP.	UNGUREANU MADALIN ION		
	STATISTICA BOLI TRANSMISIBILE				
65.		STATISTICIAN PR.	ROBESCU VIOLETA		
	SUPRAVEGHERE EPIDEMIOLOGICA				
66.		AS. MED. PR.	FARTA DIANA		
67.		AS. MED. PR.	LIXANDRU ELISAVETA		