

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI BĂLEȘTI
Nr. 4347 din 18.03.2020

ANUNȚ

Având în vedere îndeplinirea condițiilor de promovare conform art. 478, art. 479 din Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, Primăria Comunei Bălești, județul Gorj, organizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ și cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 611/ 2011 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, concurs/ examen de promovare în gradul profesional imediat superior pentru următoarele funcții publice de execuție din aparatul de specialitate al PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI, județul Gorj:

- inspector, clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul SERVICIULUI AGRICULTURĂ – COMPARTIMENTUL ÎNSCRIEREA DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL;
- inspector, clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul COMPARTIMENTULUI STAREA CIVILĂ ȘI ARHIVĂ;
- inspector, clasa I, gradul profesional asistent, din cadrul COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT ȘI INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC.

Concursul/examenul de promovare în gradul profesional imediat superior se va desfășura la sediul Primăriei comunei Bălești, situat în comuna Bălești, sat Bălești, str. Principală, nr. 173, județul Gorj.

1. Probele stabilite pentru concurs/ examen:

- proba scrisă - 22 aprilie 2020, orele 10:00, la sala de ședință din cadrul Primăriei Bălești;
- proba interviu - la sala de ședință din cadrul Primăriei Bălești, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă.

2. Data limită a depunerii dosarelor de înscriere:

- Dosarele se vor depune la COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE din aparatul de specialitate al PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI, în termen de 20 de zile de la data afișării/ publicării anunțului privind organizarea concursului/ examenului de promovare în grad profesional (respectiv până la data de 06.04.2020, orele 16:00).

3. Condițiile de participare la concurs/ examen:

Pentru a participa la concursul/ examenul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, conform art. 479, alin. (1), literele a), c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- b) să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- c) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului administrativ.

4. Dosarul de înscriere:

- Copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE în vederea atestării vechimii în gradul profesional al funcției publice din care se promovează, precum și informații pentru îndeplinirea condiției prevăzute la punctul 3, litera c) din prezentul anunț;



- Copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani în care funcționarul public s-a aflat în activitate;

- Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/ 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile după actele de mai sus se prezintă în copii legalizate sau vor fi însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei, la sediul Primăriei Bălești.

5. BIBLIOGRAFIA:

5.1. SERVICIUL AGRICULTURĂ - COMPARTIMENTUL ÎNSCRIEREA DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL:

1. Constituția României, republicată;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 *privind Codul administrativ*:

- Partea a III-a, Titlul III, Titlul IV, Titlul V, Cap. I-IV, Cap. VIII, Titlul VI, Titlul VII;

- Partea a VI-a, Titlul I, Titlul II;

- Partea a VII-a;

- Partea a IX-a.

3. Ordonanța Guvernului nr. 28/ 2008 *privind registrul agricol*, cu modificările și completările ulterioare;

4. Ordinul MINISTERULUI AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE și al MINISTERULUI DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE nr. 20/208/ 2015 *privind punerea în aplicare a prevederilor art. 9 alin. (1) din Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol*, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea fondului funciar nr. 18/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 169/ 1997 *pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991*, cu modificările și completările ulterioare;

7. Legea nr. 1/ 2000 *pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr. 18/1991 și ale Legii nr. 169/1997*, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea nr. 247/ 2005 *privind reforma în domeniile proprietății și justiției, precum și unele măsuri adiacente*, cu modificările și completările ulterioare;

9. Hotărârea Guvernului nr. 890/ 2005 *pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietăților*, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. COMPARTIMENTUL STAREA CIVILĂ ȘI ARHIVĂ:

1. Constituția României, republicată;

2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 *privind Codul administrativ*:

- Partea a III-a, Titlul III, Titlul IV, Titlul V, Cap. I-IV, Cap. VIII, Titlul VI, Titlul VII;

- Partea a VI-a, Titlul I, Titlul II;

- Partea a VII-a;

- Partea a IX-a.

3. Legea nr. 119/ 1996 *cu privire la actele de stare civilă*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4. Hotărârea Guvernului nr. 64/ 2011 *pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă*, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea Arhivelor naționale nr. 16/ 1996, republicată;

6. Instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor naționale prin Ordinul de zi nr. 217/ 23 mai 1996;

7. Ordonanța Guvernului nr. 41/ 2003 *privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice*, cu modificările și completările ulterioare;



8. Hotărârea Guvernului nr. 727/ 2013 *privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a prevederilor Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 8 septembrie 1976, cu modificările și completările ulterioare.*

9. REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

5.3. COMPARTIMENTUL SECRETARIAT ȘI INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC:

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/ 2019 *privind Codul administrativ:*
 - Partea a III-a, Titlul III, Titlul IV, Titlul V, Cap. I-IV, Cap. VIII, Titlul VI, Titlul VII;
 - Partea a VI-a, Titlul I, Titlul II;
 - Partea a VII-a;
 - Partea a IX-a.
3. Ordonanța Guvernului nr. 27/ 2002 *privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;*
4. Legea nr. 544/ 2001 *privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
5. Hotărârea Guvernului nr. 123/ 2002 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;*
6. REGULAMENTUL (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Formularul de înscriere se va pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs.

INFORMAȚII SUPLIMENTARE SE POT OBȚINE DE LA COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE ȘI FUNCȚII PUBLICE DIN APARATUL DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI BĂLEȘTI, TELEFON 0353/100108, int. 110, FAX 0253/220038, e-mail: primariabalesti@yahoo.com.
Persoană de contact: Saragea Cristina-Elena, inspector, clasa I, gradul profesional superior.

PUBLICAT ASTĂZI, 18.03.2020.

