

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Direcția de Sănătate Publică Gorj



Târgu Jiu, Str. 22 Decembrie 1989 , Nr. 22 Bis Cod : 210215 , jud. Gorj

TEL: 0253/210156 --- FAX: 0253/210144

e-mail principal: dspj.gorj@intergorj.ro, dspj.gorj.repub@intergorj.ro

secretariat : dspjgorj@yahoo.com

Pagina WEB: "http://www.dspgorj.ro"

Număr de date cu caracter personal: 35910

RAPORTUL COMPARTIMENTULUI RELATII CU PUBLICUL PENTRU ANUL 2016

În conformitate cu prevederile Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, și a Hotărârii nr.123 din 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/ 2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, în anul 2016, la nivelul compartimentului au fost rezolvate:

- 1.- Total solicitări de informații de interes public- 245
- 2.- Număr total de solicitări, pe următoarele domenii: - date privind persoanele de contact din cadrul D.S.P. Gorj – 1
- informații statistice = 120
- date privind calitatea mediului = 0
- alte tipuri de informații -
- 3.- Număr de solicitări rezolvate favorabil – 245
- 4.- Număr de solicitări respinse, = 0
- 5.- Număr de solicitări adresate în scris = 17 - a) pe suport de hârtie = 11
- b) pe suport electronic = 6
- 6.-Număr solicitări verbale = 228
- 7.-Număr de solicitări adresate de persoane fizice = 10
- 8.- Numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare – documentare = 300
9. În cadrul activității s-a ținut legătura cu mass media locală, (presa scrisă , radio și televiziuni), în vederea informării populației privind starea de sănătate , măsuri de prevenire a îmbolnăvirilor și măsuri întreprinse de D.S.P. Gorj, cu ocazia diverselor controale efectuate în teritoriu, în unități din toate tipurile de activitate

În anul 2016 au fost depuse 300 petiții, care au fost repartizate compartimentelor în a căror sferă de acțiune intrau cele reclamate prin petiții de solicitanți, din aceste 15 au fost clasate , având expeditori anonimi, iar 30 au fost redirectionate spre rezolvare altor instituții.

Au existat și solicitări de informații telefonice, referitoare la concursul de rezidențiat, probleme de echivalare și recunoaștere a studiilor în țară , probleme legate de igiena și sănătate publică.

Persoana acreditată ca și purtător de cuvânt :

- zilnic a elaborat rapoarte de monitorizare a presei întocmind revista presei
- a menținut relația cu ziaristii , prin răspunsuri prompte și bine documentate
- e emis comunicate de presă cu ocazia diferitelor evenimente sau probleme de interes, aparute la nivelul instituției și a județului
- a organizat , periodic , conferințe de presă și declarații de presă în media locală și centrală.
- a participat la dezbateri, emisiuni TV și radio de informare a cetățenilor privind activitatea instituției și a promovat diversele acțiuni organizate de compartimentul promovarea sănătății

- Luna Nationala de Prevenire a Cancerului (Saptamana Europeana de Prevenire a Cancerului de Col Uterin, a Zilei Mondiale de Lupta Impotriva Cancerului si Lunii Internationale de Informare despre Cancerul de San)
 - Marcarea **Zilei Mondiale de Lupta Impotriva Tuberculozei** –
- **Zilei Mondiale a Sanatatii Orale** -
 - Marcarea **Zilei Mondiale a Sanatatii - 7 aprilie**,
 - Săptămâna Europeană a Vaccinării
 - Ziua Mondială fără Tutun –
 - Ziua Internațională de Luptă împotriva Abuzului și Traficului Ilicit de Droguri
 - Campanie IEC cu prilejul Zilei Naționale fără Tutun - 20 noiembrie, sloganul campaniei: „*Alege sa fii sanatos! Alege să nu fumezi!*”
 - Campanie de celebrare a Zilei Mondiale de lupta impotriva Diabetului
 - *Ziua Mondială de Luptă împotriva HIV/SIDA*
 - etc;
 - In cadrul diverselor materiale publicate in presa, dar si prin aparitiile TV si radio, a sustinut campaniile de informare a populatiei in cazul temperaturilor ridicate din cursul verii, dar si in perioadele cu temperaturi scazute, indicand ceea ce este necesar ca populatia sa faca in aceste perioade.
 -
 - A sustinut campaniile de informare in ceea ce privete campaniile de vaccinare, atat antigripala, cit si cele periodice, aflate in calendarul vaccinarilor, aratind necesitatea efectuării acestor vaccinuri.
 - A promovat campania de depistare precoce a cancerului de col uterin prin mass media locala si centrala, fiind emise comunicate de presa si participari la emisiuni radio – TV;
 - A promovat cu ocazia inceperii noului an scolar, campaniile de prevenire a imbolnavirilor in rindul scolarilor din unitatile de invatamint
 - A mentinut relatia dintre institutie si administratia locala , precum si cu celelalte institutii deconcentrate de la nivelul judetului, participind la sedintele pe grupuri constituite la nivelul Prefecturii Gorj si a Consiliului Judetean Gorj – Dialog Social, Colegiul Prefectural, Dialog Persoane Virsnice, Gorjul Social, etc; unde au fost prezentate materiale conform tematicii stabilite anterior
 - A fost actualizata periodic pagina de internet a institutiei, fiin postate informatii utile pentru populatie exemplu : informatii despre gripa aviara, trichineloză, toxiinfecții alimentare, boli darte de insecte – capuse, tintari, diversi vesztori, masuri de prevenire a bolilor transmisibile
- Pe linga activitatile specific , au mai fost indeplinite si alte atributii precum :
1. Tinerea evidentei privind sanctiunile contraventionale, inaintarea lor catre persoanele sanctionate, si urmarirea platii acestora, iar in cazul neefectuării platii , darea in debit catre Administratia Financiara.
 2. Activitatea de incasare , depunere si efectuare de plati, din casieria unitatii
 3. Transportul numerarului de la Trezorerie la sediul unitatii.ridicare numerar din Trezorerie
 4. Gestiune lapte praf;
 5. Distribuie lapte pref pentru bebelusi – activitate desfasurata lunar, fiind distribuite lunar catre primariile din judet aproximativ 2000 de cutii
 6. Emiterea de foi de parcurs pentru masinile institutiei
 7. Calcularea consumului zilnic de carburati pentru cele 7 (sapte) masini
 8. Emiterea de facturi la sfirsitul fiecărei luni , pentru beneficiarii de analize la apa si produse, fiind emise in medie 100 de facturi lunar;
 9. Raportare trimestriala catre Ministerul Sanatatii a activitatii in calitate de consilier de etica
 10. Raportarea catre Ministerul Sanbatatii a activitatii in calitate de responsabil integritate in teritoriu
 11. Activitati specifice pentru promovarea integritatii la nivelul unitatilor sanitare din judet

12. Centralizare si raportare catre Ministerul Sanatatii a situatiilor emise de consiliile de etica din unitatile sanitare.