



MINISTERUL SANATATII
Direcția de Sănătate Publică Gorj
Compartimentul Achiziții Publice-C14

Târgu Jiu, Str. 22 Decembrie 1989, Nr.22BIS, Cod : 210215
TEL: 0253/210156, 0253/228011 --- FAX: 0253/210144
e-mail principal: office@dspgorj.ro
pagina WEB: <https://dsp-gorj.centruldecacul.ro>
Număr de date cu caracter personal:35910

Nr. 8961 / 09.09.2024

ANUNȚ DE PARTICIPARE

Către,
OPERATORII ECONOMICI INTERESAȚI

"Servicii de pază, protecție și intervenție rapidă" Anexa 2 - Legea nr.98/2016
CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

Denumirea autoritatii contractante: **DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ GORJ**, cu sediul în Tg-Jiu, str.22 Decembrie 1989, nr.22 bis, CUI 11334847, cod 210215, tel/fax:0253210156/0253228011, adresa e-mail: achizitii@dspgorj.ro

Procedura de atribuire aplicata este: **PROCEDURA PROPRIE** în conformitate cu art.68 alin (1), litera h) și art.111 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

Natura serviciilor care trebuie prestate: **"Servicii de pază, protecție și intervenție rapidă"** cod CPV: 79713000-5 - Servicii de paza-Rev.2

Locul de prestare al serviciilor achizitionate: locatiile Directiei de Sanatate Publica Gorj, conform cerintelor caietului de sarcini.

Cantitatea serviciilor care trebuie prestate: **"Servicii de paza, protectie si interventie rapida"** cu 1 post de paza permanent, pe o perioada de 12 luni, valoarea estimata fiind de 209.364,00 lei fara TVA, conform prevederilor caietului de sarcini din documentatia de atribuire.

Autoritatea contractanta, în limita bugetului alocat și orice alte prevederi ale unor acte normative emise în România de instituțiile abilitate și/sau a necesității identificate, va crește/diminua numărul de posturi de paza cât și valoarea contractelor subsecvente încheiate.

Sursa de finanțare- bugetul de stat/venituri proprii ale institutiei/2024/2025

Valoarea minima estimata a acordului-cadru: 16.060,80 lei fara TVA

Valoarea maxima estimata a acordului-cadru: 209.364,00 lei fara TVA

Modalitatea de atribuire: Acord-cadru cu o durata de 12 luni .

Autoritatea contractanta a optat pentru încheierea unui acord-cadru având în vedere că utilizarea acestui instrument este de natura să genereze o serie de beneficii, fiind vorba de un proces cu caracter de repetabilitate de servicii ce se întinde pe o perioadă determinată de 12 luni. Astfel, s-a avut în vedere faptul că pe toată durata pentru care va fi încheiat acordul-cadru și în funcție de necesitățile sale concrete, autoritatea contractanta va putea atribui ulterior contracte subsecvente aferente, nemaifiind astfel necesară organizarea de noi proceduri pentru respectivele servicii.

Contractele subsecvente acordului-cadru se vor încheia de regula lunar, trimestrial, semestrial sau ori de câte ori intervine o necesitate a autorității contractante în legătura cu obiectul acordului-cadru și în funcție de fondurile bugetare aprobate.

Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente este aceea potrivit careia de fiecare data cand apare necesitatea prestarii serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, autoritatea contractanta se adreseaza operatorului economic declarat castigator al acordului-cadru.

Autoritatea contractanta decide sa nu reia competitia la nivelul contractelor subsecvente, intrucat doreste:

- atribuirea rapida si flexibila a contractelor subsecvente;
- satisfacerea intr-un timp optim a necesitatilor autoritatii contractante evitand intarzieri in prestarea serviciilor.

Alocarea posturilor de paza la nivelul locatiilor Directiei de Sanatate Publica Gorj poate fi modificata in derularea acordului- cadru, in functie de necesitatile reale/ad-hoc formate.

Valoarea contractelor subsecvente:

Cantitatea maxima aferenta acordului-cadru este de: 8.760,00 ore

Cantitatea minima aferenta acordului-cadru este de: 672 ore

Cantitatea maxima aferenta celui mai mare contract subsecvent este de: 8.760,00 ore

Cantitatea minima aferenta celui mai mic contract subsecvent este de: 672 ore

Valoarea estimata maxima a acordului-cadru: 209.364,00 lei

Valoarea estimata minima a acordului-cadru: 16.060,80 lei

Valoarea estimata maxima a celui mare contract subsecvent: 209.364,00 lei

Valoarea estimata minima a celui mic contract subsecvent: 16.060,80 lei

Beneficiarul poate diminua/suplimenta/modifica unilateral cantitatea de servicii (structura posturilor) prin eliminarea/suplimentarea/mutarea posturilor aferente unei locatii, daca situatia o impune, cu acordul Prestatorului, cu respectarea legislatiei in vigoare si cu modificarea si reavizarea planurilor de paza.

Legislatia aplicabila:

Procedura proprie;

Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Notificarea emisa de ANAP in 31.07.2020 cu privire la serviciilor sociale si a altor servicii specifice ca urmare a prevederilor legislative adoptate prin OUG nr.114/2020;

Legea nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica;

Legislatia incidenta in domeniul obiectului contractului prevazuta in caietul de sarcini;

Celelalte reglementari si acte normative comunitare si nationale aplicabile www.anap.gov.ro;

Nu se accepta oferte alternative.

Documentatia de atribuire se descarca de pe site-ul institutiei <https://dsp-gorj.centruldecalcul.ro/>.

Orice operator economic poate participa individual sau in asociere/subcontractare la procedura de atribuire.

Termenul limita de transmitere a ofertelor 12.09.2024, ora 14.00;

Ofertele depuse dupa data si ora limita nu se vor lua in considerare.

Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa-si mentina oferta: 4 luni de la termenul limitii de primire a ofertelor.

Adresa la care se transmit ofertele: secretariatul DSP Gorj situat clădirea din str.22 Decembrie, nr.22 bis(Sanepid la parter);

Documentele de calificare, propunerea tehnica si financiara se vor depune in plic inchis marcat corespunzator, la sediul social al Directiei de Sanatate Publica Gorj situat in clădirea din str.22 Decembrie, nr.22 bis(Sanepid la parter);

Achizitia de servicii de paza nu se desfasoara cu sedinta publica de deschidere a ofertelor.

Plicul va fi stampilat in zona de inchidere si va purta mentiunea: Pentru achizitia publica de "Servicii de paza, protectie si interventie rapida. A nu se deschide pana la data si ora limita de deschidere a ofertelor". Se vor lua in considerare doar ofertele primite in plic sigilat. Ofertele depuse dupa termenul si limita de depunere vor fi returnate nedeschise.

Limba in care trebuie redactate ofertele: limba romana.

Persoane cu funcție de decizie din cadrul Autoritatii contractante:

- Stoian Vasile Narcis – Director Executiv;
- Ivanov Carmen – Director Executiv Adjunct Economic;
- Lupulescu Daniel Ștefan – Compartiment Achizitii Publice;
- Oproiu Vasilica-Crenguta – Compartiment Juridic;
- Gagiu Marius-Claudiu – Compartiment Administrativ/Mentenanta;
- Miscodan Florin-Constantin – Compartiment Administrativ/Mentenanta;

Termen limita de solicitare de clarificari: 2 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Solicitarile de clarificari venite din partea operatorilor economici vor fi transmise pe adresa de e-mail: achizitii@dspgorj.ro. Raspunsul la solicitarile de clarificari se va transmite pe e-mail, punctual operatorului economic solicitant, intr-o perioada care nu trebuie sa depaseasca, de regula, minim 1 zi lucratoare de la primirea solicitarii din partea operatorului economic. Informatii la tel: 0742095025, 0253228011.

Termenul limita de deschidere a ofertelor: 13.09.2024, ora 09.00

Criteriul de atribuire: este cel mai bun raport calitate-preț;

Nr. crt.	Factorii criteriului de atribuire calitate-preț	Punctaj
1	Factor Financiar	
1.1	Prețul	60
2	Factor tehnic	
2.1	Asigurarea serviciului de intervenție rapida	40
	Total	100

1 Pretul

Descriere: Punctajul se acorda astfel:

- a) 60 puncte – pentru valoarea cea mai mica (V_{min}) din ofertele primite se acorda punctaj maxim;
- b) Pentru alta valoare ofertata (V_n) dintre ofertele primite, punctajul se calculează dupa formula $P_n = (V_{min}/V_n) \times 60$;

Prețul unitar ofertat al prestării serviciilor de pază, protecție și intervenție rapidă este ferm, în lei, pe toata perioada derulării acordului-cadru.

Ajustarea pretului contractului.

Modificarea acordului-cadru în perioada de valabilitate a acestuia poate interveni în conformitate cu prevederile art.221 din Legea nr.98/2016 și a art.164 din H G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, ajustarea prețului se va face având la baza modificările legislative, respectiv modificarea salariului minim garantat în plată, al căror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe

baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, respectiv pretul unitar poate fi revizuit în cazul în care se modifică cuantumul salariului minim garantat în plată, proporțional cu valoarea modificării acestora după următoarea formulă:

$$X2 = X1 * S_n / S_v$$

unde X2 = tarif actualizat

X1 = tarif ofertat declarat castigator în cadrul procedurii S_n = salariul minim nou brut pe țară garantat în plată S_v = salariul minim vechi brut pe țară garantat în plată;

Solicitarea de ajustare a prețului va fi însoțită de justificări. Dacă justificarea este fundamentată, se aplică formula de ajustare.

În cazul în care prestatorul intenționează să modifice prețul, acesta este obligat să trimită o notificare scrisă autorității contractante cu cel puțin 5 zile înainte de data punerii în aplicare a modificării solicitate în caz contrar ajustarea este inaplicabilă.

2. Asigurarea serviciului de intervenție rapidă

Descriere: Punctajul se acordă astfel:

- a) 40 puncte – dacă se asigură serviciul de intervenție rapidă (dispecerat avizat și mașini de intervenție pe raza Mun. Targu-Jiu), sv. ce poate fi și subcontractat;
- b) 0 puncte – dacă nu se asigură serviciul de intervenție rapidă;

Condiții de participare: este necesar ca operatorul economic să fie înscris în SICAP, conform anexei la anunțul de participare și conform cerințelor din caietul de sarcini

MECANISMELE DE PLATA DIN CADRUL CONTRACTULUI

Plățile se vor efectua prin ordin de plată în contul deschis de ofertantul declarat câștigător la Trezoreria Statului.

Conform legislației aplicabile, autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la primirea facturii însoțită de documentele justificative, cu privire la prestarea și recepționarea serviciilor ce fac obiectul contractului de către achizitor.

Plata urmează să se facă din bugetul autorității contractante la nivelul acesteia fiind alocate fonduri bugetare pentru plata prestării serviciilor.

Prețul va fi exprimat în lei. În cazul în care termenul de plată stabilit conform dispozițiilor de mai sus cade într-o zi nelucrătoare, acesta se proroga pentru următoarea zi lucrătoare.

Intocmit,
Consilier Achizitii Publice,
Ing. Lupulescu Daniel



Anexa la Anuntul de participare nr. 8961/09.09.2024.

CONDITII DE PARTICIPARE

LCERINTE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Situatia personala a ofertantului:

Cerinta I.1: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitate de indeplinire: Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate sunt:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc), pentru sediul social cat si pentru sediile secundare/puncte de lucru, asa cum rezulta din **Certificatul constatator emis de O.N.R.C.**, valabile la momentul prezentarii. Aceste documente trebuie sa ateste lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii certificatelor. Nota: In cazul ofertantilor ce sunt persoane juridice straine se vor prezenta certificate echivalente care sa ateste ca acestia nu inregistreaza obligatii fiscale restante in conditiile legii incidente in tara de rezidenta, la momentul prezentarii. Daca este cazul, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art.166, alin. 2, art.167 alin. 2, art.171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;

- **Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare**, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.

- Alte documente edificatoare, dupa caz.

In cazul in care in tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul, nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe proprie raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Documentele se depun in forma originala sau copie lizibila, stampilata si semnata olografic de catre ofertant si care sa contina mentiunea "**conform cu originalul**".

Cerinta I.2 Declaratia pe proprie raspundere privind neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform modelului de la sectiunea Formulare, se va intocmi de catre fiecare ofertant/asociat, inclusiv de catre tert sustinator sau subcontractant, dupa caz, si va fi prezentata de toti participantii odata cu depunerea ofertelor, a documentelor de calificare.

II CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITATII PROFESIONALE

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta III.1: Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile ce fac obiectul contractului de achizitie publica.

Modalitate de indeplinire: Documentul justificativ ce se depune il reprezinta **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial**, din care sa rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora, iar pentru activitatea specifica domeniului obiectului dovada autorizarii conf. Legii nr. 359/2004, sau, in cazul

ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, dupa aplicarea criteriului de atribuire.

In Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care sa dovedesca o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta, traduse in limba romana.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/ subcontractantii declarati.

Nota 4: In situatia in care vor fi executate parti din contract de catre subcontractanti, dovada inregistrarii si corespondenta activitatilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achizitiei se va prezenta obligatoriu si de catre subcontractanti, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta II.2: Prezentarea licentei de functionare eliberata de Inspectoratul General de Politie (valabila la data prezentarii documentului) conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Modalitate de indeplinire: Se va prezenta **licenta de functionare eliberata de Inspectoratul General de Politie** (valabila la data prezentei documentului) conform art.19 din Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor si protectia persoanelor.

Cerinta II.3: Prezentarea avizului dispeceratului insotit de Anexa 1B, pentru preluarea alarmarilor/panica si sustinerii dispozitivului de securitate afl.at in serviciu in cazul unor situatii critice - eliberat de IGPR.

Modalitate de indeplinire: Se va prezenta **avizul dispeceratului insotit de Anexa 1B**, pentru preluarea alarmarilor/panica si sustinerii dispozitivului de securitate aflat in serviciu in cazul unor situatii critice - eliberat de IGPR.

III CAPACITATEA ECONOMICA SI FINANCIARA

Cerinta III.1: *Asigurarea de risc profesional*

Ofertantii trebuie sa prezinte o polita de asigurare de raspundere civila a societatii de paza, protectie si interventie rapida, in valoare de minim 200.000 euro sau echivalent in lei per eveniment .

Modalitate de indeplinire: Se va depune **polita de asigurare valabila** pe durata acordului-cadru, incheiata cu o agentie de asigurare, autorizata de Comisia de Supraveghere a Asigurarilor in conformitate cu prevederile Legii nr. 237/2015 privind autorizarea si supravegherea activitatii de asigurare si reasigurare, in original sau in copie legalizata.

IV CAPACITATEA TEHNICA SI PROFESIONALA

Cerinta IV.1:

Ofertantii trebuie sa demonstreze ca in ultimii 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare in cantitate cumulata de cel putin 9.000 ore. Cantitatea cumulata trebuie asigurata din maxim 2 contracte.

Prin servicii similare se inteleg servicii de paza, servicii de supraveghere si interventie rapida.

Modalitate de indeplinire: **Documentele justificative** ce se depun si care probeaza indeplinirea cerintei sunt:

- procese-verbale de receptie/recomandari, documente constatatoare, contracte sau alte documente din

care sa reiasa urmatoarele informatii: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada si locul prestarii;
- alte documente echivalente.

In vederea indeplinirii cerintei, se va indica in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel putin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, beneficiarul, natura serviciilor prestate, perioada de prestare, valoarea prestarii serviciilor in perioada de referinta *din care sa rezulte cantitatea de ore efectuate*.

In cazul in care este depusa o oferta de catre operatori economici care participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor referitoare la experienta similara se realizeaza prin cumul.

Cerinta VI.2: Operatorul economic trebuie sa faca dovada ca detine urmatoarele resurse tehnice necesare indeplinirii contractului, conform prevederilor HG 301/2011: vehicule pentru interventii (utilitate) minim 2 buc care sa intervina pe raza municipiului Targu Jiu.

Modalitate de indeplinire: Urmatoarele documente justificative ce se depun si care probeaza indeplinirea cerintei pot fi:

Contracte de vanzare-cumparare, inchiriere, leasing, etc;

Taloane si/sau carti de identitate auto;

Alte documente care dovedesc indeplinirea cerintei.

V ASOCIEREA(daca există)

Dreptul ofertantului de a participa la procedura prin asociere este prevazut la Art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in care se mentioneaza ca „orice operator economic are dreptul de a participa la procedura de atribuire in calitate de ofertant sau candidat, individual ori in comun cu alti operatori economici, inclus in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de prezenta lege.” In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016. De asemenea, asociatii au obligatia depunerii declaratiei cu privire la art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Se vor prezenta documente justificative ale asociatilor care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala. Conform Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 ofertantii vor depune, odata cu oferta, urmatoarele documente: acordul de asociere, in original sau in copie legalizata.

Potrivit prevederilor art. 185 alin. (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare „In cazul in care mai multi operatori economici participa in comun la procedura de atribuire, indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractanta solicita ca acestia sa raspunda in mod solidar pentru executarea contractului de achizitie publica/acordului-cadru.”

VI SUBCONTRACTAREA (daca exista)

In conformitate cu prevederile Art. 55 (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, se solicita ofertantilor sa precizeze in oferta: „a) partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze; si b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei sau a solicitarii de participare.” Conform prevederilor art. 170 din Legea 98/2016, nici un subcontractant nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art.165, art.167 din Legea 98/2016. De asemenea, subcontractantii au obligatia depunerii declaratiei cu privire la neincadrarea in prevederile art. 60 din Legea 98/2016. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Nota: Indiferent de subcontractare, polita de raspundere civila trebuie sa fie prezentata de ofertant.

Operatorul economic va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare pentru subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora. Autoritatea contractanta poate respinge

subcontractantul propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului o singura data - inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

Se vor depune, odata cu oferta si acordurile de subcontractare, in original.

VII TERTUL/TERTII SUSTINATORI (daca exista)

Operatorul economic are dreptul, daca este cazul si in legatura cu un anumit contract de achizitie publica/acord-cadru, sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi. In cazul in care operatorul economic isi demonstreaza capacitatea tehnica si/sau profesionala invocand si sustinerea acordata, de catre unul sau mai multi tertii, atunci operatorul economic are obligatia de a dovedi autoritatii contractante ca a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment a resursele necesare, prezentand un angajament in acest sens din partea tertului/tertilor care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia candidatului /ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Odata cu angajamentul de sustinere, ofertantul/candidatul are obligatia sa prezinte documente transmise acestuia de catre tertul/tertii sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Pentru persoane juridice straine documentele se vor prezenta in limba de origine si in traducere autorizata.

Angajamentul ferm de sustinere se va prezenta in original sau in copie legalizata.

Tertul/tertii sustinatori vor furniza informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate in trecut, corespunzator sustinerii acordate, si nu trebuie sa se afle in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016)

De asemenea, tertii sustinatori au obligatia depunerii declaratiei cu privire la art. 60 din Legea 98/2016.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin indicarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament. Autoritatea contractanta respinge tertul sustinator propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ofertantului o singura data – inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Se vor prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala. Conform Notificare ANAP nr. 256/08.12.2016 se va depune, odata cu oferta si angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia.

VIII STANDARDE DE ASIGURARE A CALITATII SI DE PROTECTIE A MEDIULUI

Cerinta VIII.1: Implementarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001:2015, pentru activitatea de paza si protectie a persoanelor, obiectivelor si bunurilor.

In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. Ofertantul va prezenta un certificat care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 9001:2015, un sistem de management al calitatii in domeniul obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, valabil la data prezentarii lor. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat pot prezenta alte probe/dovezi care confirma asigurarea a unui nivel corespunzator al calitatii, certificatul sau alte probe/dovezi trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.

Nota: In cazul unei asocieri, cerinta se considera indeplinita daca fiecare asociat demonstreaza ca detine un sistem al calitatii pentru domeniile aferente asumate in realizarea obiectului achizitiei prin acordul de asociere.

Modalitatea de indeplinire: Documentul justificativ il reprezinta **Documentul de certificare a sistemului de management al calitatii** emis de o terta parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

Se va depune odata cu oferta certificat valabil la momentul prezentarii, emis de un organism de certificare acreditat care sa ateste respectarea de catre operatorul economic a standardului ISO 9001:2015/ alte probe sau dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (pentru cazurile specifice prevazute de lege).

Cerinta VIII.2: Sistemul de Management al Mediului conform ISO 14001:2015, pentru paza si protectia persoanelor, obiectivelor si bunurilor.

In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. Ofertantul va prezenta un certificat care atesta ca acesta are implementat, conform ISO 14001:2015, un sistem de management al mediului in domeniul obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, valabil la data prezentarii lor. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat pot prezenta alte probe/dovezi care confirma asigurarea a unui nivel corespunzator al calitatii, certificatul sau alte probe/dovezi trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.

Nota: In cazul unei asocieri, cerinta se considera indeplinita daca fiecare asociat demonstreaza ca detine un sistem al mediului pentru domeniile aferente asumate in realizarea obiectului achizitiei prin acordul de asociere.

Modalitatea de indeplinire: Documentul justificativ il reprezinta **Documentul de certificare a sistemului de management si protejare al mediului** emis de o terta parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al protejarii mediului înconjurător.

Se va depune odata cu oferta certificat valabil la momentul prezentarii, emis de un organism de certificare acreditat care sa ateste respectarea de catre operatorul economic a standardului ISO 14001:2015 alte probe sau dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (pentru cazurile specifice prevazute de lege).

Cerinta VIII.3: Implementarea sistemului de management al securității informației conform ISO/IEC 27001:2022, pentru activitatea de de paza si protectie a persoanelor, obiectivelor si bunurilor.

In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. Ofertantul va prezenta un certificat care atesta ca acesta are implementat, conform ISO/IEC 27001:2022, un sistem de management al securității informației in domeniul obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, valabil la data prezentarii lor. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat pot prezenta alte probe/dovezi care confirma asigurarea a unui nivel corespunzator al calitatii, certificatul sau alte probe/dovezi trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.

Nota: In cazul unei asocieri, cerinta se considera indeplinita daca fiecare asociat demonstreaza ca detine un sistem al securității informației pentru domeniile aferente asumate in realizarea obiectului achizitiei prin acordul de asociere.

Modalitatea de indeplinire: Documentul justificativ il reprezinta **Documentul de certificare a sistemului de management al securității informației** emis de o terta parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

Se va depune odata cu oferta certificat valabil la momentul prezentarii, emis de un organism de certificare acreditat care sa ateste respectarea de catre operatorul economic a standardului ISO/IEC 27001:2022 alte probe sau dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (pentru cazurile specifice prevazute de lege).

Cerinta VIII.4: Implementarea sistemului de management al sănătății și securității în muncă conform ISO 45001/2018, pentru activitatea de paza și protecție a persoanelor, obiectivelor și bunurilor.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. Ofertantul va prezenta un certificat care atestă că acesta are implementat, conform ISO 45001/2018, un sistem de management al sănătății și securității în muncă în domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data prezentării lor. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat pot prezenta alte probe/dovezi care confirmă asigurarea a unui nivel corespunzător al calității, certificatul sau alte probe/dovezi trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Nota: În cazul unei asocieri, cerința se consideră îndeplinită dacă fiecare asociat demonstrează că deține un sistem al sănătății și securității în muncă pentru domeniile aferente asumate în realizarea obiectului achiziției prin acordul de asociere.

Modalitatea de îndeplinire: Documentul justificativ îl reprezintă **Documentul de certificare a sistemului de management al sănătății și securității în muncă** emis de o terță parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Se va depune odată cu oferta certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului ISO 45001/2018 alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

Cerinta VIII.5: Implementarea sistemului de management al serviciilor de pază conform BS 7499:2013, pentru activitatea de paza și protecție a persoanelor, obiectivelor și bunurilor.

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. Ofertantul va prezenta un certificat care atestă că acesta are implementat, conform BS 7499:2013, un sistem de management al serviciilor de pază în domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data prezentării lor. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat pot prezenta alte probe/dovezi care confirmă asigurarea a unui nivel corespunzător al calității, certificatul sau alte probe/dovezi trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Nota: În cazul unei asocieri, cerința se consideră îndeplinită dacă fiecare asociat demonstrează că deține un sistem de management al serviciilor de pază pentru domeniile aferente asumate în realizarea obiectului achiziției prin acordul de asociere.

Modalitatea de îndeplinire: Documentul justificativ îl reprezintă **Documentul de certificare a sistemului de management al serviciilor de pază** emis de o terță parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Se va depune odată cu oferta certificat valabil la momentul prezentării, emis de un organism de certificare acreditat care să ateste respectarea de către operatorul economic a standardului BS 7499:2013 alte probe sau dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității (pentru cazurile specifice prevăzute de lege).

Cerinta VIII.6: Implementarea sistemului de management anti-mită conform ISO 37001:2016, pentru activitatea de paza și protecție a persoanelor, obiectivelor și bunurilor

În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene. Ofertantul va prezenta un certificat care atestă că acesta are implementat, conform ISO 37001:2016, un sistem de management anti-mită în domeniul obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, valabil la data prezentării lor. Operatorii economici care nu dețin un astfel de certificat pot prezenta alte probe/dovezi care confirmă asigurarea a unui nivel corespunzător al calității, certificatul sau alte probe/dovezi trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Nota: În cazul unei asocieri, cerința se consideră îndeplinită dacă fiecare asociat demonstrează că

detine un sistem de management anti-mita pentru domeniile aferente asumate in realizarea obiectului achizitiei prin acordul de asociere.

Modalitatea de indeplinire: Documentul justificativ il reprezinta **Documentul de certificare a sistemului de management anti-mita** emis de o terta parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

Se va depune odata cu oferta certificat valabil la momentul prezentarii, emis de un organism de certificare acreditat care sa ateste respectarea de catre operatorul economic a standardului ISO 37001:2016 alte probe sau dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (pentru cazurile specifice prevazute de lege).

Cerinta VIII.7: Recunoasterea sistemului de management si responsabilitati sociale conform RS 8000, pentru activitatea de paza si protectie a persoanelor, obiectivelor si bunurilor

In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. Ofertantul va prezenta un certificat care atesta ca acesta are implementat, conform RS 8000, un sistem de management si responsabilitati sociale in domeniul obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, valabil la data prezentarii lor. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat pot prezenta alte probe/dovezi care confirma asigurarea a unui nivel corespunzator al calitatii, certificatul sau alte probe/dovezi trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.

Nota: In cazul unei asocieri, cerinta se considera indeplinita daca fiecare asociat demonstreaza ca detine un sistem de management si responsabilitati sociale pentru domeniile aferente asumate in realizarea obiectului achizitiei prin acordul de asociere.

Modalitatea de indeplinire: Documentul justificativ il reprezinta **Documentul de certificare a sistemului de management si responsabilitati sociale** emis de o terta parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

Se va depune odata cu oferta certificat valabil la momentul prezentarii, emis de un organism de certificare acreditat care sa ateste respectarea de catre operatorul economic a standardului RS 8000 alte probe sau dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (pentru cazurile specifice prevazute de lege).

Cerinta VIII.8: Recunoasterea codului de buna practica pentru servicii de patrulare mobila conform BS 7984-3:2020, pentru activitatea de paza si protectie a persoanelor, obiectivelor si bunurilor

In conformitate cu principiul recunoasterii reciproce, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite in alte state ale Uniunii Europene. Ofertantul va prezenta un certificat care atesta ca acesta are implementat, conform BS 7984-3:2020, un sistem de management buna practica pentru servicii de patrulare mobila in domeniul obiectul contractului ce urmeaza a fi atribuit, valabil la data prezentarii lor. Operatorii economici care nu detin un astfel de certificat pot prezenta alte probe/dovezi care confirma asigurarea a unui nivel corespunzator al calitatii, certificatul sau alte probe/dovezi trebuie sa fie valabile la data prezentarii lor.

Nota: In cazul unei asocieri, cerinta se considera indeplinita daca fiecare asociat demonstreaza ca detine un sistem de management buna practica pentru servicii de patrulare mobila pentru domeniile aferente asumate in realizarea obiectului achizitiei prin acordul de asociere.

Modalitatea de indeplinire: Documentul justificativ il reprezinta **Documentul de Recunoastere a codului de buna practica pentru servicii de patrulare mobila** emis de o terta parte sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii.

Se va depune odata cu oferta certificat valabil la momentul prezentarii, emis de un organism de certificare acreditat care sa ateste respectarea de catre operatorul economic a standardului BS 7984-3:2020 alte probe sau dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii (pentru cazurile specifice prevazute de lege).

IX CONDITII REFERITOARE LA ACORDUL-CADRU

Acordul-cadru se semneaza cu un singur operator economic.

Reluarea competitiei: NU

Modalitatea de atribuire a contractelor subsecvente este aceea potrivit careia atunci cand apare necesitatea prestarii serviciilor de paza, protectie si interventie rapida ce fac obiectul acordului -cadru autoritatea contractanta se va adresa operatorului economic declarat castigator al acordului-cadru.

X INFORMATII PRIVIND PERSONALUL RESPONSABIL CU EXECUTAREA CONTRACTULUI

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: **DA**, se vor prezenta atestate in domeniul serviciilor de paza

XI MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Conform cerintelor din caietul de sarcini.

Se prezinta informatii care vor permite identificarea cu usurinta a modului in care se vor indeplini specificatiile tehnice din caietul de sarcini in implementarea contractului.

Propunerea tehnica va contine o **declaratie pe proprie raspundere in care ofertantul va indica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile mediului, social si al relatiilor de munca**, conform reglementarilor la nivel national.

Propunerea tehnica se depune odata cu oferta pana la data si ora- limita de depunere a ofertelor sub sanctiunea respingerii ofertei ca inacceptabila conf.art.137, alin.(2), lit.k) din HG nr.395/2016.

XII MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu Autoritatea Contractanta, îl reprezintă **Formularul de Oferta**.

Propunerea financiara va fi exprimata in lei (fara TVA) si va fi intocmita in conformitate cu cerintele autoritatii contractante specificate in caietul de sarcini..

Ofertantul va prezenta in oferta financiara pretul unitar/ora/agent fara TVA la care se adauga TVA in valoare de..... precum si valoarea totala fara TVA, rezultata din cantitate totala ore x pret/UM la care se adauga TVA exprimata in lei fara TVA. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate de ofertant.

Fiecare ofertant are obligativitatea de a prezenta atașat formularului de ofertă modalitatea concretă de fundamentare a tarifului propus, în care se vor prezenta inclusiv formulele de calcul utilizate. Pretul ofertat va include toate serviciile stabilite precum si cele implicite ce decurg din executarea contractului in privinta prestarii serviciilor. Acesta include toate responsabilitatile prestatorului pentru obtinerea avizelor, aprobarilor si autorizatiilor, forta de munca, supravegherea, echipamentele, dotarile, asigurarile, si altele, impreuna cu toate riscurile generate, raspunderi si obligatii ce decurg din executarea contractului.

Prestatorul se obligă să respecte toate prevederile legislației muncii care impustează prețul ofertat, privitoare la numărul maxim de ore legal admis a se presta de un angajat/zi, concediu de odihna etc., în acest sens în cadrul propunerii financiare, va prezenta o justificare de tarif din care să rezulte clar modul de calcul al prețului unitar ofertat, si anume:

- cheltuieli cu personalul, cu asigurarea respectarii legislatiei muncii referitoare la salariul de baza minim brut pe tara garantat in plata, la care se adauga contributiile legale detaliate precum si cheltuielile aferente perioadei de concediu legal de odihna acordat salariatilor conform Legii nr.53/2003;
- cheltuieli directe si indirecte;
- profit.

Oferta are caracter obligatoriu din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta si asumata de ofertant. In vederea compararii unitare a ofertelor, toate preturile vor fi exprimate in cifre cu doua zecimale.

XIII MODUL DE PREZENTARE AL OFERTEI

Prezentarea ofertei se va face in urmatoarele conditii:

Ofertele se depun la sediul autoritatii contractante secretariatul DSP Gorj situat clădirea din str.22 Decembrie, nr.22 bis(Sanepid la parter). Plicul va fi stampilat in zona de inchidere si va purta mentiunea: Pentru achizitia publica de "Servicii de paza, protectie si interventie rapida. A nu se deschide pana la data si ora limita de deschidere a ofertelor".

Comisia de evaluare va lua in considerare doar ofertele primite in plic sigilat.

Neprezentarea documentelor la care se face trimitere expresa in anuntul de participare, a propunerii tehnice, a propunerii financiare pana la data si ora limita de depunere a ofertelor are ca efect declararea ofertei ca inacceptabila.

Se vor depune formularele de acord-cadru si contract subsecvent propuse, semnate si stampilate de ofertant, insotit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai in masura in care acestea nu vor fi, in mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractanta.

Oferta se transmite numai pana la data si ora-limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Avand in vedere prevederile art.217 alin.(6) din Legea nr.98/2016, operatorul economic va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

XIV INFORMATII SUPLIMENTARE

Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP.

Correspondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti adresate pana la data si ora limita se vor transmite in mod exclusiv pe adresa de e-mail: achizitii@dspgorj.ro Raspunsul autoritatii contractante la aceste solicitari de clarificari se va transmite pe e-mail, punctual operatorului economic solicitant.

Pe parcursul etapei de evaluare, comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificari privind ofertele depuse, pe adresa de e-mail a operatorului economic.

Operatorii economici vor transmite solicitarile de clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor, pe **adresa de e-mail: achizitii@dspgorj.ro**

Autoritatea contractanta va comunica tuturor, ofertantilor rezultatul privind atribuirea/incheierea contractului de achizitie publica/acordului-cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricarei decizii de a nu atribui un contract, de a nu incheia un acord-cadru, ori de a relua procedura de atribuire, cat mai curand posibil, nu mai tarziu de 3 zile lucratoare de la emiterea deciziilor respective.

XV PROCEDURA DE CONTESTARE

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la Art.8 din Legea nr.101/2016.

Intocmit,
Consilier Achizitii Publice,
Ing.Lupulescu Daniel





MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică Gorj

Gorj, Târgu Jiu, Str. 22 Decembrie 1989, Nr. 22 BIS, Cod : 210218
TEL: 0253/210156, 0253/237878 --- FAX: 0253/210144, 0253/237878
e-mail principal: office@dspgorj.ro
Pagina WEB: <http://dsp-gorj.centruldecacul.ro>
Număr de date cu caracter personal: 35910

DIRECȚIA DE
SANĂTATE PUBLICĂ GORJ
- REGISTRATILĂ -
Nr. 8675
Ziua 06 Luna 09 Anul 2014

SE APROBA,
Director Executiv,
Ec. Stoian Vasile Narcis



CAIET DE SARCINI

INTRODUCERE

Denumirea autorității contractante: **Direcția de Sănătate Publică Gorj**

În conformitate cu Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor și valorilor, cu modificările și completările ulterioare, ministerele și celelalte unități aflate subordonarea/coordonare/autoritatea acestora, organisme ale administrației publice centrale și locale, regiile autonome, companiile și societățile naționale, societățile comerciale, indiferent de natura capitalului social, instituțiile publice precum și alte organizații care dețin bunuri și valori cu orice titlu, denumite de lege "unități" sunt obligate să asigure paza acestora.

Prezentul caiet de sarcini stipulează condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii ofertanți specializați în domeniul pazei pentru a participa la procedura de atribuire a prezentului acord-cadru având ca obiect **servicii de pază, protecție și intervenție rapidă** și este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale beneficiarului și cu respectarea regulilor de baza, precizate în documentația de atribuire.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, poate fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale obligatorii din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din Documentația de atribuire și este parte a acordului-cadru de prestări servicii de pază, protecție și intervenție rapidă pentru obiectivele Direcției de Sănătate Publică Gorj, ce urmează a fi încheiat, în urma procedurii de achiziție publică și constituie ansamblul de cerințe minime, pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, soluția/propunerea tehnico-financiară.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 privind achizițiile publice și HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contracte subsecvente în derularea acordului -cadru cu ofertantul declarat câștigător, numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație, cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care și intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Ofertanții care participă cu oferta la atribuirea acordului-cadru înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu, în cazul anularii procedurii, indiferent de cauza care determină anularea și indiferent dacă Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Participarea cu oferta echivalează cu acceptarea condițiilor de mai sus, ofertanții asumându-și costurile participării cu oferta, precum și întreaga răspundere, și în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar suferi.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Achiziționarea de servicii de paza, protecție și intervenție rapidă, și în intervalele orare specificate mai jos și în conformitate cu obligațiile asumate.

Serviciile de intervenție rapidă urmează să fie prestate cu echipaje de intervenție specializate, la nivelul orașului Târgu Jiu fiind obligatorii minim 2 echipaje.

Serviciile de paza se vor desfășura conform Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, a H.G. nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, cat și a altor norme/acte normative incidente domeniului.

DESCRIEREA SERVICIILOR

Autoritatea contractanta intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivelor și bunurilor materiale precum și protecția umana în locațiile enumerate mai jos.

Detalii privind serviciile solicitate:

- Servicii de paza, protecție și intervenție rapidă cu mașina și echipaj corespunzător, în oricare din obiectivele Direcției de Sănătate Publică Gorj, în situațiile în care este escaladata ordinea și siguranța publică și locațiile ce fac obiectul acordului -cadru, **prețul unitar având inclus un număr nelimitat de intervenții/post/luna.**

Nota: se va oferta un preț unitar/ora/agent

Obiectivele Autorității Contractante unde urmează să se desfășoare serviciile ce fac obiectul acordului- cadru:

Nr.crt.	Obiectiv	Adresa obiectiv	Nr. estimat de posturi a fi necesar	Timpul necesar
1	Clădire spațiu administrativ, Laborator Diagnosticare și Investigare în Sănătate Publică, magazie materiale, depozit lapte praf, garaje.	Târgu Jiu, str. 22 Decembrie 1989, nr. 22 Bis	1	Permanent 24h/24h

Total posturi estimate: 1

Total estimat ore pe o perioada de 12 luni pentru un număr maxim de posturi:

- 1 post x 24 ore x 365 zile = 8.760 ore

Totalul estimat de ore va fi de: 8.760 ore

Intervalele orare de prestare a serviciilor sunt următoarele :

- 1 post permanent(24 ore): 00.00-24.00, de luni pana duminica inclusiv;

Obiectivele identificate nu au caracter limitativ, prestarea serviciilor putând fi extinsa și la alte locații pe parcursul derulării acordului-cadru.

Alocarea posturilor de paza la nivelul obiectivelor poate fi modificata în perioada de derulare a contractului, în funcție de necesitățile reale/ad-hoc formate.

Prestatorul răspunde de integritatea obiectivelor Direcției de Sănătate Publică Gorj.

OBLIGAȚIILE IMPUSE PRESTATORULUI DE SERVICII DE PAZA

Prestatorul se obligă să preia la încheierea acordului-cadru, pe baza de proces-verbal, bunurile și spațiile care urmează a fi păzite și să le predea în aceleași condiții în totalitate și în bună stare de utilizare/funcționare către beneficiar la finalul acordului-cadru.

Prestatorul se obligă să asigure paza și ordinea atât în interiorul cât și în exteriorul obiectivelor descrise mai sus, prin posturi de pază conform programului stabilit cu personal de pază cu atestat și dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar, perimetrele și zonele de patrulare fiind fixate de prestator.

Având în vedere particularitățile obiectivelor asupra căreia urmează a se derula activitatea de pază și protecție în vederea cotării unei oferte de preț pe baze reale și concurențiale, fiecare post de pază și protecție va avea inclus în prețul/ora/agent, oferit, sprijin din partea echipajelor de intervenție așa cum sunt ele descrise în ANEXA IB din Avizul de dispecerat emis de și IGPR-DOP.

Prestatorul se obligă să asigure în cadrul fiecărui post de pază capacitatea tehnica de alertare în vederea asigurării serviciilor de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător.

Prestatorul se obligă în mod ferm ca personalul care asigură serviciile de pază și protecție să inițieze alerte și să solicite activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător, strict în situații care impun o astfel de intervenție. În acest sens îi revine obligația de a instrui în mod permanent personalul de pază. Alerte nejustificate de situația din teren care generează activități de intervenție cu mașina și echipaj corespunzător nu vor fi recepționate și supuse plății.

Prestatorul va asigura servicii de intervenție rapidă în cazul în care personalul existent la locație se confrunta cu o situație care nu o poate gestiona corespunzător, situația din teren impunând o intervenție suplimentară.

Solicitarea se poate face justificat și de către persoane desemnate din cadrul Direcției de Sănătate Publică Gorj folosind facilitățile tehnice puse la dispoziție de către prestator.

Numărul de personal cu care se intervine precum și echipamentele trebuie să corespundă cu nivelul de pericol existent, operatorul având obligația să dimensioneze personalul și echipamentele asumându-și întreaga responsabilitate.

Paza obiectivelor se organizează și se execută pe baza planului de paza aprobat de reprezentantul legal al Direcției de Sănătate Publică Gorj, în conformitate cu legislația în vigoare, fără a se modifica datele incluse în prezentul caiet de sarcini.

Prestatorul va acorda tot sprijinul beneficiarului la întocmirea planurilor de pază pentru fiecare obiectiv în parte inclusiv avizarea acestora de către poliție. În cazul în care, în urma întocmirii planului de pază pentru fiecare obiectiv în parte, rezultă neconcordanțe cu prezentul caiet de sarcini, acestea vor fi imediat aduse la cunoștința beneficiarului, în scris și motivat.

Prestatorul se obligă să cunoască punctele critice ale dispozitivului de pază.

Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază se va face de către personalul propriu al prestatorului de servicii.

Firma prestatoare va dispune permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor.

Operatorul economic va respecta prevederile legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului.

Prestatorul se obligă:

a) să asigure paza și protecția personalului și obiectivelor, bunurilor și valorilor, supravegherea și controlul obiectivelor prevăzute în caietul de sarcini;

b) să-și desfășoare activitatea cu respectarea Regulamentului intern al beneficiarului;

c) să efectueze serviciile de pază, supraveghere și control cu personalul propriu, dotat conform specificului activității și cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003;

d) să instruiască personalul de pază privind obiectivele prevăzute în Caietul de sarcini, în ceea ce privește:

- întinderea obiectivului;
- împrejmuirea obiectivului;
- punctele vulnerabile la sustrageri, distrugeri, incendii și explozii;
- căile de acces din incinta obiectivului și modul de reglementare al accesului;
- numărul și dispunerea posturilor de pază, conform planului de paza aprobat;
- mijloacele de pază și alarmare existente;
- punctele vulnerabile de pătrundere în incinta obiectivului;

e) să răspundă pentru neexecutarea serviciului de către personalul de pază, conform contractului;

f) în cazul constatării unor incidente - furturi, distrugeri, incendii, vătămări de persoane va lua imediat măsurile ce se impun, concomitent cu anunțarea beneficiarului despre incidentul apărut; în cazul producerii unui prejudiciu va suporta contravaloarea prejudiciului datorat neîndeplinirii corespunzătoare a responsabilităților prevăzute în prezentul contract;

g) studiază și propune beneficiarului metode și mijloace de paza și alarmare în funcție de specificul obiectivului;

h) personalul care asigura paza, controlul și supravegherea obiectivelor specificate în Caietul de sarcini, sa fie verificat cu respectarea prevederilor Legii nr. 333/2003;

i) să țină seama de obiecțiile beneficiarului cu privire la desfășurarea activității ce formează obiectul prezentului contract și să ia imediat măsuri de remediere în cazul constatării unor deficiente;

j) să respecte consemnul particular al fiecărui post de paza, ținând cont de cerințele beneficiarului în ceea ce privește atribuțiile de serviciu ale personalului de pază (consemnul particular al fiecărui post și fișa generală a postului vor fi întocmite numai după consultarea și primirea acordului prestatorului, în privința conținutului acestora).

k) să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivului, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natura să aducă prejudicii unităților păzite;

l) să păzească obiectivul, bunurile și valorile nominalizate în planul de pază și să asigure integritatea acestora;

m) să permită accesul în obiectiv numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne;

n) să oprească și să legitimeze persoanele care intră și ies din obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamentele proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să oprească și să predea poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal pentru luarea acestor măsuri;

o) să încunoașteze de îndată șeful sau ierarhic și conducerea unității beneficiare despre producerea oricărui eveniment în timpul executării serviciului și despre măsurile luate;

p) în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, combustibili ori de substanțe chimice, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări care sunt de natura să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

q) în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze pompierii și să anunțe conducerea unității și poliția;

r) să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și a valorilor în caz de dezastre;

s) să sesizeze poliția în legătură cu orice fapta de natură a prejudicia patrimoniul unității și să ia de concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;

t) să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă, prin natura atribuțiilor, are acces la asemenea date și informații;

u) să poarte numai în timpul serviciului mijloacele de apărare, de protecție și armamentul cu care este dotat și să facă uz de arma numai în cazurile și în condițiile prevăzute de lege;

v) să poarte uniformă și însemnele distinctive numai în timpul serviciului, cu excepția locurilor de muncă unde se impune o altă ținută;

w) să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și nici să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;

x) să nu absenteze fără motive temeinice și fără să anunțe în prealabil conducerea unității despre aceasta;

y) să execute întocmai dispozițiile șefilor ierarhici, cu excepția celor vădit nelegale, și să fie respectuos în raporturile de serviciu;

z) să execute, în raport de specificul obiectivului, bunurile sau valorile păzite, precum și orice alte sarcini care și-au fost încredințate, potrivit planului de pază și să respecte consemnul general și particular al postului.

Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de lucru conceput pentru fiecare obiectiv în parte, respectând numărul de posturi și agenți de pază. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

CERINTE PE CARE OFERTANȚII TREBUIE SA FACĂ DOVADA CA LE ÎNDEPLINESC LA NIVELUL OFERTARII

Prestatorul trebuie să dețină și să prezinte:

- Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române pentru desfășurarea activităților de paza, conform Legii 333/2003, în termen de valabilitate la data limita stabilită pentru depunerea ofertelor.

- Aviz dispecerat însoțit de Anexa 1B, pentru preluarea alarmărilor/panică și susținerii dispozitivului de securitate aflat în serviciu în cazul unor situații critice - eliberat de IGPR, avizat MAI, pentru Târgu Jiu fiind necesare minim 2 echipaje dotate cu autoturisme de intervenție rapidă;

Rezerva mobilă de intervenție va fi asigurată cu:

a) mijloace auto de diverse clase (mică, medie, mare, teren) - în funcție de cerințe și necesități;

b) armament de foc neletal cu bile de cauciuc și gaze iritant-lacrimogene;

c) veste anti-glonț și anti-înjunghiere;

d) cască de protecție;

e) masca contra gazelor;

f) stingătoare cu praf;

g) toate mijloacele din dotarea agenților de paza;

h) uniformă tip, adecvată sezonului

i) baston de cauciuc sau tonfă;

j) pulverizator de substanțe iritant lacrimogene de capacitate medie (50 ml);

k) mijloace de avertizare sonore și luminoase (fluier, lanterna);

l) mijloace de comunicare - telefon mobil/stație radio portabile

Numărul minim de vehicule de intervenție rapidă este de 2.

Prestatorul are obligația să încheie și să prezinte o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru daune în caz de eveniment, etc., care devine anexa la contract pentru o sumă minimă de 400.000 euro/eveniment(echivalent).

Prestatorul trebuie să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii și să le respecte pe parcursul derulării contractului, în acest sens ofertantul va întocmi o declarație pe proprie răspundere.

Ofertantul trebuie să facă dovada îndeplinirii tuturor cerințelor de calificare.

ALTE CERINȚE

Prestatorul va înlocui personalul ce se află în indisponibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile în mod corespunzător (concedii medicale, zile libere plătite, zile libere neplătite, absente nemotivate etc.) și, în acest sens, va avea o rezervă de personal pentru înlocuire, astfel încât să fie asigurată continuitatea posturilor.

Prestatorul este obligat să sesizeze Autoritatea Contractantă și aceasta la rândul ei Poliția, în legătură cu orice faptă infracțională/contravențională precum și de natura a afecta patrimoniul Direcției de Sănătate Publică Gorj. Prestatorul trebuie să acorde sprijin autorităților statului pentru combaterea activităților infracționale și tragerea la răspundere a persoanelor ce săvârșesc fapte de natură penală.

Controlul posturilor de pază se efectuează în mod planificat și inopinant cu persoana nominalizată de conducătorul beneficiarului. Prestatorul se obligă să se asigure că personalul de pază este prezent în obiectiv, și își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate.

Prestatorul va suporta sancțiunile aplicabile pentru culpa proprie, în urma controalelor abilitate. Prestatorul se obligă să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului.

Personalul de pază va informa beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv.

Personalul de pază al prestatorului va aduce de îndată la cunoștință celor în drept despre eventuale avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, rețele electrice etc. și

orice alte evenimente de natura să producă pagubă și va lua măsuri minime pentru limitarea consecințelor evenimentului.

Prestatorul serviciilor de monitorizare și operatorii economici au obligația de a asigura intervenția fără a depăși 15 minute în localități urbane conform Legii nr.333/2003 și HG nr.301/2012.

ATRIBUTIILE PERSONALULUI DE PAZĂ

Personalul care exercita serviciul de pază va respecta regulile de ordine interioară prevăzute în regulamentul și planul de paza aferente fiecărui obiectiv.

Personalul trebuie să dețină atestat eliberat de către Inspectoratul General al Poliției Române în baza căruia va putea exercita profesia de agent de pază.

Personalul utilizat trebuie să fie dotat cu mijloace de autoapărare și mijloace tehnice de comunicare proprii, echipat în uniforma specifică societății prestatoare, aprobate de poliție și în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 301/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003.

Personalul prestatorului trebuie să poarte în timpul serviciului ecuson de identificare cu numele și prenumele, precum și cu denumirea societății la care este angajat.

Personalul prestatorului își va desfășura activitatea în locațiile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini în conformitate cu prevederile legale, respectiv: Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, normele metodologice de aplicare a prevederilor legii 319/2006 aprobate prin HG nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru locul de muncă, HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de Securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Personalul utilizat va asigura în timpul desfășurării activității în incinta locațiilor întocmai prevederile Legii 307/2006 pe linie de prevenire și stingere a incendiilor, cu modificările și completările ulterioare. Agenții de pază au obligația de a efectua controale periodice, în timpul programului de lucru, în vederea asigurării obiectivului împotriva efracțiilor.

Pe timpul serviciului de pază personalul trebuie să se prezinte astfel: să aibă echipamentul îngrijit și curat, să aibă un comportament civilizată, demn, să nu fie sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise de legea română, să fie apt din punct de vedere medical.

OBLIGATIILE BENEFICIARULUI

Beneficiarul se obligă:

a) să efectueze plata către prestator în termen de 30 de zile de la data primirii facturii însoțită de foaia colectivă de prezentă a agenților de pază. Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei, prestatorul are dreptul de a beneficia de penalități;

b) să pună la dispoziția prestatorului toate datele necesare pentru îndeplinirea în bune condiții a obligațiilor ce-i revin;

c) să aducă la cunoștință prestatorului precedentele infracționale, ce s-au produs în incinta obiectivului;

d) să dea curs, de urgență notificărilor formulate de către prestator, în ceea ce privește semnalarea unor defecțiuni intervenite în sistemul de iluminat, sistemul de alimentare cu apă, sistemele de încălzire, sistemele de închidere și alarmare, rețeaua telefonică din dotarea posturilor de pază, în caz contrar neputând fi angajată răspunderea prestatorului;

e) să asigure încuietori viabile pentru toate încăperile în care sunt depozitate bunuri și valori, grilaje pentru geamurile exterioare, iar în funcție de valorile existente, sisteme de alarmă;

f) să se asigure de integritatea împrejurimilor (garduri, porți etc.) și să ia întotdeauna măsuri urgente pentru remedierea defecțiunilor sau a deteriorărilor apărute;

g) să asigure accesul rapid la un post telefonic în cazul unor evenimente deosebite (efracții, incendii, explozii, etc.);

RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

a) să aducă la cunoștință Prestatorului prevederile Regulamentului de Ordine interioară sau Deciziile interne referitoare la accesul și circulația în locațiile menționate mai sus sau cele cu privire la organizarea activității de pază și PSI;

b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice, evaluarea de risc la securitate fizică și planul de paza precum și reglementările interne, procedurile și instrucțiunile de lucru care au legătură cu buna îndeplinire a sarcinilor și atribuțiilor serviciilor de pază;

c) asigurarea accesului la toalete pentru personalul implicat în activități de pază;

d) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a contractului;

e) să notifice prompt, conducerii Prestatorului, orice schimbare în planuri sau consemnele stabilite pentru acoperirea obiectului contractului, precum și orice modificare cu privire la orarul de lucru în cadrul locațiilor menționate mai sus;

f) exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate Prestatorului precum și pentru dispozițiile sale;

g) în situația sesizărilor de sustrageri de bunuri să pună la dispoziția Prestatorului, în scopul evaluării rapide a prejudiciului, de către societatea de asigurări a Prestatorului, toate documentele contabile din care să rezulte existența bunurilor sustrate în patrimoniul Beneficiarului și dovada valorii lor, înaintea producerii evenimentului;

h) să plătească, lunar, prețul tuturor serviciilor efectiv și corect prestate, pe baza facturii prezentate de Prestator și acceptate la plata de către Beneficiar, conform tarifului stabilit și la termenul prevăzut în prezentul contract;

i) verificarea modului de prestare a serviciilor în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini și planul de pază, stabilind măsurile care se impun, în funcție de constatările făcute, se efectuează de către reprezentantul desemnat de conducătorul autorității contractante;

j) Beneficiarul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de securitate, în vederea luării măsurilor de remediere. Neregulile constatate cu privire la modul de efectuare a pazei vor fi formulate în scris, în termen de maximum 48 de ore de la constatarea acestora;

k) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;

l) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc.

PREZENTAREA OFERTEI

La întocmirea ofertei se vor respecta prevederile Legii 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietului de sarcini și va cuprinde cel puțin următoarele capitole/secțiuni:

a) Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prezentului Caiet de sarcini.

b) Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de paza a obiectivului;

Se va completa și prezenta Declarația privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (a se vedea formular atașat).

RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI/PRESTATORULUI PENTRU PAGUBELE CREATE

Prestatorul răspunde în condițiile codului civil pentru orice pagubă produsă ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciilor de pază, din culpa dovedită a angajaților. Evaluarea pagubelor se face de către prestator și de autoritatea contractanta prin reprezentanții săi legali.

Dacă prestatorul nu se prezintă în termenul solicitat de beneficiar, prin persoana competenta de reprezentare a acestuia, evaluarea se face de către beneficiar, iar prestatorul va accepta aceasta evaluare.

Prestatorul este obligat sa suporte contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări de bunuri, produse din vina sau neglijența în serviciu, după finalizarea cercetărilor organelor de politie, precum și a comisiei mixte din partea beneficiarului și a prestatorului care se va deplasa în cel mai scurt timp la fata locului, unde va efectua cercetările în cauza, va evalua cuantumul pagubei și va întocmi un proces- verbal cu cele constatate.

În cazul neprezentării prestatorului la fața locului în urma solicitării beneficiarului, acesta din urma este în drept să procedeze singur la întocmirea procesului-verbal de constatare și de evaluare a prejudiciului, iar prestatorul va accepta constatările și evaluarea achizitorului.

Consecințele și daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute în sarcina prestatorului.

CERINTE GENERATE DE CLAUZELE CONTRACTUALE

Recepție si verificări

Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnico-financiara.

Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini.

Foiaia colectiva de pontaj pentru persoanele care asigura paza la Direcția de Sănătate Publică Gorj, va însoți factura reprezentând elementul necesar realizării plății..

Factura emisa de către prestator reprezintă contravaloarea serviciilor prestate pentru luna anterioara.

CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTA ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stipulate în prevederile legale care sunt în vigoare la nivel național, respectiv Legea nr.53/2003 - Codul Muncii și Legea nr.319/2006 - Legea securității și sănătății în munca, Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.319/2006 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1425/2006, cu modificările si completările ulterioare, instrucțiunile specifice de protecția muncii IPSM 2007, Hotărârea Guvernului nr.1091/2006 privind cerințe de securitate si sănătate pentru locul de munca, Hotărârea Guvernului nr.1146/2006 privind cerințe minime de securitate si sănătate pentru utilizarea in munca de către lucrători a echipamentelor de munca, Legea nr.307/2006 pe linie de prevenire si stingere a incendiilor, cu modificările si completările ulterioare, Ordinul MAI 163/2007, etc.

Întocmit:
Comp. Administrativ,
Jr. Mișcodan Florin-Constantin
Jr. Gagiu Marius-Claudiu

