

CAP.V RAPORTUL COMPARTIMENTULUI RELATII CU PUBLICUL

In conformitate cu prevederile Legii 544/ 2001 privind liberul acces la informatiile de interes public, si a Hotararii nr.123 din 2002, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/ 2001, privind liberul acces la informatiile de interes public, in anul 2024, la nivelul compartimentului au fost rezolvate:

- 1.- Total solicitari de informatii de interes public- 38
- 2.- Numar total de solicitari, pe urmatoarele domenii: - solicitari copii acte =4
- informatii statistice= 21
- alte tipuri de informatii =13
- 3.- Numar de solicitari rezolvate favorabil – 38
- 4.- Numar de solicitari respinse, = 0
- 5.- Numar de solicitari adresate in scris = 2. - a) pe suport de hartie = 2
- b) pe suport electronic -= 36
- 6.-Numar solicitari verbale = 54
7. –Numar de solicitari adresate de persoane fizice = 13
- 8.- Numarul estimativ de vizitatori ai punctului de informare – documentare = 215
9. In cadrul activitatii s-a tinut legatura cu mass media locala, (presa scrisa , radio si televiziuni), in vederea informarii populatiei privind starea de sanatate , masuri de prevenire a imbolnavirilor si masuri intreprinde de D.S.P. Gorj, cu ocazia diverselor controale efectuate in teritoriu, in unitati din toate tipurile de activitate.

In anul 2024 au fost depuse 234 *petitii*, care au fost repartizate compartimentelor in a caror sfera de actiune intrau cele reclamate prin petitii de solicitanti, din aceste 6 au fost *clasate* , avand expeditori anonimi, iar 41 au fost *redirectionate* spre rezolvare altor institutii, fiind reclamate aspecte care nu tin de competenta D.S.P. Gorj. Au fost rezolvate pe cale amiabila 4 petitii – reclamantii renuntand la acestea, iar in cazul a 7 petitii nu s-au confirmat cele sesizate.

S-au promovat pe pagina de Internet a institutiei diversele actiuni organizate de compartimentul promovarea sanatatii si in interventii mass media :

In calitate de Consilier de Etica :

- a efectuat raportarile aferente aflate pe site-ul A.N.F.P.
- a facut cunoscut Codul de Etica si Integritate al D.S.P. Gorj tuturor

salariatilor, atit functionari publici cit si personal contractual

-monitorizarea modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășurarea activitatii de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici, sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia etc.

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici, sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau

instituției publice și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă;

In calitate de responsabil de Integritate al Ministerului Sanatatii la nivelul judetului Gorj

- A urmarit raportarile efectuate si a participat la cursuri de formare si informare organizate de organele abilitate.
- A inaintat salariatilor chestionarele de evaluare a gradului de cunoastere a masurilor de preventie a faptelor de coruptie.
- informarea cu privire la riscul de coruptie si stabilirii fundamentului pentru un comportament profesional in accord cu etica si deontologia profesionala;
 - - Raportarea solicitata de Ministerul sanatatii
 - - consiliere personal privind prevenirea coruptiei;
 - - informeaza cu privire la riscul de coruptie si stabilirii fundamentului pentru un comportament profesional in accord cu etica si deontologia profesionala;
 - - informeaza personalul institutiei cu privire la cazurile de coruptie savarsite de personalul directiilor de sanatate publica;
 - - aduce la cunostinta cazurile pozitive de neimplicare a personalului;
 - - monitorizeaza , evalueaza si reevalueaza riscurile si vulnerabilitatile la coruptie in cadrul institutiei;
 - - identifica posturile care necesita instruirea personalului;
 - - sprijina activitatea de informare a opiniei publice;
 - - intocmeste si transmite catre Compartiment Integritate rapoarte trimestriale si sesizari punctuale;
 - - identifica motivele care determina aparitia cazurilor de coruptie inclusiv constrangerile si amenintarile exercitate asupra functionarului public;
 - - identifica modalitatile de prevenire a cazurilor de coruptie;
 - - propune conducatorului institutiei masuri privind reducerea si eliminarea cazurilor de coruptie;
 - - solicita spitalelor din teritoriu si a altor unitati din teritoriu lista cu persoana titular sau supleanta (nr. De telefon fix si mobil) cu care va avea o comunicare permanenta si careia ii va transmite in scris “obligatia sa informeze DSP Gorj in termenul cel mai scurt despre eventualele evenimente petrecute in unitatea sanitara respective “ – in vederea analizei acestora de catre conducere si informarea Ministerului Sanatatii

In calitate de responsabil privind colectarea declaratiilor de avere:

- A luat masurile ce se impuneau pentru obtinerea semnaturii electronice si depunerea Declaratiilor de Avere si de Interese conform legislatiei in vigoare pe portalul -E DAI
- A inaintat salariatilor care au obligatia de a depune Declaratiile de Avere si a Declaratiiei de Interese, formularele necesare.
- A colectat aceste formulare completate si le-a verificat.
- A inaintat Agentiei Nationale de Integritate aceste declaratii de avere si de interese, in termenul stabilit de lege.

Responsabil in domeniul egalitatii de sanse si tratament intre femei si barbati

a) analizează contextul de apariție și evoluție a fenomenului de discriminare de gen, precum și nerespectarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați și recomandă soluții în vederea respectării acestui principiu, conform legii;

b) formulează recomandări/observații/propuneri în vederea prevenirii/gestionării/remedierii contextului de risc care ar putea conduce la încălcarea principiului egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați cu respectarea principiului confidențialității;

c) propune măsuri privind asigurarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați, evaluează impactul acestora asupra femeilor și bărbaților;

d) elaborează planuri de acțiune privind implementarea principiului egalității de șanse între femei și bărbați în care să fie cuprinse cel puțin: măsuri active de promovare a egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și eliminarea discriminării directe și indirecte după criteriul de gen, măsuri privind prevenirea și combaterea hărțuirii la locul de muncă, măsuri privind egalitatea de tratament în ceea ce privește politica de remunerare, promovare în funcții și ocuparea funcțiilor de decizie;

e) elaborează, fundamentează, evaluează și implementează programe și proiecte în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;

f) acordă consultanță de specialitate pentru aplicarea prevederilor legislației naționale și comunitare în domeniul egalității de șanse între femei și bărbați

Responsabil cu protectia datelor cu caracter personal (numit prin Dispozitia nr.83/29.09.2019) cu urmatoarele atributii :

- sa asigure protectia datelor cu caracter personal privind prelucrarea acestora luand in considerare datele persoanei in raport cu functia pe care o indeplineste in societate si echilibrat cu alte drepturi fundamentale, in conformitate cu principiul proportionalitatii

- sa analizeze daca o persoana fizica este supusa pseudonimizarii, identificabila, prin luarea in considerare a mijloacelor, cum ar fi individualizarea, pe care este probabil, in mod rezonabil, sa le utilizeze fie operatorul, fie o alta persoana, in scopul identificarii, in mod direct sau indirect, a persoanei fizice respective

- sa se asigure ca a fost furnizata o declaratie de consimtamant formulata in prealabil de catre operator, intr-o forma inteligibila si usor accesibila, utilizand un limbaj clar si simplu, fara clauze abusive, pe care persoana a semnat-o si operatorul poate demonstra aceasta

- sa se asigure ca transferul de date cu caracter personal este desfasurat pentru un interes legitim

- sa se asigure ca prelucrarea datelor cu caracter personal in alte scopuri decat scopurile pentru care datele cu caracter personal au fost initial colectate ar trebui sa fie permisa doar atunci cand prelucrarea este compatibila cu scopurile respective pentru care datele cu caracter personal au fost initial colectate

- sa se asigure ca pentru a stabili daca scopul prelucrării ulterioare este compatibil cu scopul pentru care au fost colectate initial datele cu caracter personal, operatorul, dupa ce a indeplinit

toate cerintele privind legalitatea prelucrării inițiale, țin seama, printre altele, de orice legătură între respectivele scopuri și scopurile prelucrării ulterioare preconizate, de contextul în care au fost colectate datele cu caracter personal, în special de așteptările rezonabile ale persoanelor vizate.

A indeplinit si alte sarcini respectiv :

- Efectuarea de încasări (au fost întocmite un număr de 1102 chitanțe) și plăți din casieria unității.
 - depuneri și ridicări sume din Trezoreria Tg Jiu.
- Întocmire facturi clienți
- Înaintarea corespondenței instituției conform contractului către oficiul postal.
Întocmirea situațiilor lunare către serviciul contabilitate privind corespondența depusă la Oficiul Postal , conform contractului.
- Recepția a 16214 de cutii de lapte praf necesare asigurării acestui produs către copiii cu vârste de până la un an care au recomandare de la medicul de familie.
- Distribuire lapte praf din gestiunea detinută, către beneficiarii acestui produs, respectiv a câte 3 cutii pentru fiecare copil .

- Întocmirea situațiilor lunare către serviciul contabilitate privind distribuirea laptelui praf.
- Eliberarea a 2604 Foi de parcurs către conducătorii auto și calcularea consumului zilnic de carburant pentru fiecare autovehicul și a consumului lunar (întocmire FAZ), pentru cele 7 autovehicule deținute de instituție

- - Recepția cantităților de Benzina și Motorina consumate de către autovehiculele instituției.

- Recepționarea și eliberarea Retetelor Tab III și Tab II către medicii de familie, respectiv a 3440 TAB III și TAB II
Ținerea evidenței privind sancțiunile contravenționale – 115 , înaintarea lor către persoanele sancționate, și urmărirea plății acestora, iar în cazul neefectuării plății, darea în debit către Administrația Financiară – 10, precum și arhivarea acestora conform procedurilor legale.