

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Direcția de Sănătate Publică Gorj



Gorj, Târgu Jiu, Str. 22 Decembrie 1989, Nr. 22 BIS, Cod : 210218
TEL: 0253/210156, 0253/237878 --- FAX: 0253/210144, 0253/237878

E-mail principal: office@dspgorj.ro

Secretariat: secretariat@dspgorj.ro

Relatii publice: relatii publice@dspgorj.ro

Pagina WEB: <http://dsp-gorj.centruldecacul.ro>

Număr de date cu caracter personal: 35910

DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICA GORJ		
- REGISTRATURĂ -		
Nr.	874	
Ziua 27	Luna 01	Anul 2026

DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICA GORJ
ANUNȚĂ DECLANȘAREA UNEI PROCEDURI DE TRANSFER ÎN INTERESUL SERVICIULUI
PENTRU UN POST AFERENT UNEI FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE

Directia de Sanatate Publica Gorj în temeiul prevederilor art. 502 alin. (1) lit. c) și art. 506 alin. (1) lit. a), alin. (2), (3), (5), (6), (8¹) și (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, anunță declanșarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unui post aferent unei funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 350762, la Compartimentul Asistenta medicala si programe nationale de sanatate publica, prin transfer, denumit în continuare Regulament.

Precizăm că potrivit dispozițiilor art. 5 și ale art. 16 din Regulament:

„Transferul se face la solicitarea funcționarului public/personalului contractual și cu aprobarea directorului executiv al Direcției de Sanatate Publica Gorj, cu aplicarea prevederilor art. 13 alin. (2) și alin. (3), art. 14 și art. 15.

După aprobarea transferului al funcționarului public/contractual declarat admis, Direcția de Sănătate Publică Gorj înștiințează cu celeritate instituția publică în care își desfășoară activitatea funcționarul despre aprobarea cererii de transfer.

Data de la care operează transferul nu poate depăși 30 de zile calendaristice de la data emiterii actului administrativ.”

DOCUMENTE NECESARE ȘI DATĂ LIMITĂ

Persoanele interesate sunt invitate să depună la sediul Direcției de Sanatate Publica Gorj, prin registratură, în termen de 20 zile calendaristice de la data afișării anunțului, următoarele documente:

- a) cerere de transfer (tipizat);
- b) adeverinta din care sa rezulte calitatea de functionar public;
- c) curriculum vitae, modelul european;
- d) copia actului de identitate;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- f) copia cărții de muncă sau a adeverințelor eliberate de angajatori care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției vacante;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate, eliberata cu cel mult 6 luni anterior demararii etapei de selectie de catre medicul de familie al candidatului si a avizului

psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Copiile actelor menționate anterior, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei.

Procedura de selecție în cazul transferului în cuprinde următoarele etape succesive:

a) selecția persoanelor care îndeplinesc condițiile în vederea ocupării posturilor vacante prin transfer;

b) proba interviu. Proba interviu va putea fi susținută doar de solicitanții declarați admiși la etapa selecției.

TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A DOCUMENTELOR MENȚIONATE: 16.02.2026, ora 16:30

Conform prevederilor art. 13 din Regulamentul - cadru privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției de Sanătate Publică Gorj, prin transfer, ulterior verificării dosarului/dosarelor de înscriere la procedura de transfer și afișării rezultatului selecției, va fi organizată **proba interviu în data de 26.02.2026, ora 09:00, la sediul Direcției de Sanătate Publică Gorj.**

Calendarul de desfășurare:

- perioada de depunere a dosarelor: 27.01.2026 - 16.02.2026;

- proba interviu în data de 26.02.2026, ora 09:00, la sediul Direcției de Sanătate Publică Gorj, municipiul Targu Jiu, strada 22 Decembrie 1989 nr. 22 bis, județul Gorj.

CONDIȚII SPECIFICE pentru ocuparea, prin transfer în interesul serviciului, a funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior - ID 350762, la Compartimentul Asistentă medicală și programe naționale de sanătate publică din cadrul Direcției de Sanătate Publică Gorj:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, domeniul de studiu: științe juridice;
 - competențe digitale - Competențe digitale de bază în utilizarea computerului, instrumente online, editare de text Word și calcul tabelar Excel - ECDL ;
 - competențe specifice în domeniu - care vor fi testate în cadrul probei interviu;
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.
- Abilități, calități și aptitudini necesare:

a) abilități de comunicare;

b) capacitatea de analiză și sinteză;

a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;

b) motivația candidatului;

c) comportamentul în situațiile de criză.

Cerințe specifice (călătorii frecvente, delegări, detașări): disponibilitate pentru program de lucru prelungit; deplasări în interesul serviciului.

Atribuțiile postului:

1. Asistență medicală are următoarele atribuții:

a) asigură coordonarea metodologică în furnizarea serviciilor de: asistentă medicală primară, asistență medicală ambulatorie, asistentă medicală dentară, asistență medicală spitalicească, asistenta mamei și copilului, asistenta medicală de urgență în conformitate cu legislația specifică și a prevederilor privind drepturile pacientului;

b) supraveghează, evaluează și asigură îndrumarea tehnică și metoologică în furnizarea serviciilor publice conexe actului medical în teritoriul de competență;

c) asigură îndrumarea tehnică și metodologică pentru asistenta medicală școlară;

d) asigură coordonarea metodologică a asistenței medicale în domeniul sănătății mintale și în domeniul medicinei sportive;

e) asigură înregistrarea în Registrul unic al cabinetelor medicale a cabinetelor medicale, a cabinetelor conexe actului medical și a cabinetelor de practică independentă a profesiei de asistent medical, precum și emiterea certificatelor de înregistrare în Registrul unic a cabinetelor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare; gestionează actualizarea registrului unic al cabinetelor medicale;

f) emite autorizații de liberă practică pentru persoanele care întrunesc condițiile prevăzute de Ordinul ministrului sănătății nr. 1992/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 83/2000 privind organizarea și funcționarea cabinetelor de liberă practică pentru servicii publice conexe actului medical;

g) asigură activitatea de autorizare a furnizorilor de îngrijiri la domiciliu, conform Ordinului ministrului sănătății nr. 2520/2022 pentru aprobarea Normelor de funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu;

h) asigură activitatea de autorizare a furnizorilor de servicii de îngrijiri paliative la domiciliu, conform prevederilor Ordinului ministrului sănătății nr. 253/2018 pentru aprobarea Regulamentului de organizare, funcționare și autorizare a serviciilor de îngrijiri paliative;

i) asigură colectarea din partea tuturor furnizorilor de servicii paliative din zona de competență a chestionarelor prevăzute la alin.(4) al art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor de îngrijiri la domiciliu, aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 253/2018; Comunică serviciului de control în sănătate publică furnizorii de îngrijiri paliative care nu au raportat chestionarele prevăzute la alin.(4) al art. 15 din Regulamentul aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 253/2018, în temeiul art. 21 alin.(4) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

j) ține evidența și actualizează lista furnizorilor de medicină de familie, medicină dentară, asistență medicală ambulatorie, asistență medicală spitalicească, asistență medico-socială; îngrijiri la domiciliu, îngrijiri paliative la domiciliu;

k) ține evidența cabinetelor medicale școlare, precum și a personalului medical din cabinetele medicale școlare;

l) ține evidența unităților medico-sociale din teritoriul arondat;

m) asigură emiterea autorizațiilor pentru examinarea ambulatorie a candidaților la obținerea permisului de conducere și a conducătorilor de autovehicule sau tramvaie la solicitarea unităților sanitare și ține evidența acestor unități medicale;

n) asigură emiterea autorizațiilor pentru examinarea ambulatorie a persoanelor fizice în vederea procurării, deținerii, portului și folosirii armelor și munițiilor supuse autorizării, la solicitarea unităților sanitare și ține evidența acestor unități medicale;

o) participă/asigură secretariatul tehnic al comisiilor de încadrare a unităților sanitare

pe nivele de competență;

p) asigură secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare și competență profesională pentru cazurile de malpraxis;

q) asigură secretariatul tehnic al comisiilor de analiză a cazurilor de deces materno-infantil;

r) supraveghează cazurile de abandon a copiilor în maternitate/spital și colaborează cu DGASPC privind soluțiile identificate pentru aceștia;

s) asigură îndrumarea tehnică și răspunde de corectitudinea documentațiilor înaintate Ministerului Sănătății pentru solicitările de tratament în străinătate;

ș) asigură coordonarea tehnică și metodologică a centrelor de permanență din zona de competență, colectează indicatori realizați de centrele de permanență; evaluează activitatea centrelor de permanență și propune directorului executiv desființarea sau înființarea acestora, conform criteriilor prevăzute de cadrul legal;

t) participă, împreună cu serviciul de evaluare și promovare a sănătății și casa de asigurări de sănătate, la analiza nevoilor de servicii medicale ale populației;

ț) evaluează asistența medicală acordată gravidei, lăuzei și nou-născutului;

u) supraveghează activitățile unităților sanitare publice și private referitoare la culegerea și prelucrarea datelor necesare în vederea formulării propunerilor de îmbunătățire a accesului populației la servicii de asistență medicală;

v) participă la analiza periodică a indicatorilor de performanță realizați de către spitalele din rețeaua Ministerului Sănătății;

w) participă la evaluarea activității unităților sanitare cu paturi, publice și private;

x) sprijină activitatea de internare în temeiul art. 110 din Codul de procedură penală;

y) elaborează proceduri de lucru pentru activitățile îndeplinite;

z) execută și atribuții specifice stabilite de către directorul executiv al direcției de sănătate publică.

2. în domeniul programelor naționale de sănătate publică:

a) implementează activitățile din cadrul intervenției Acordarea laptelui praf pentru copii cu vârsta între 0-12 luni care nu beneficiază de lapte matern din cadrul Programului național de sănătate a femeii și copilului în condiții prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

b) participă la negocierea și încheierea contractelor de realizare a activităților din cadrul programelor naționale de sănătate publică implementate în domeniile prevenirii, supravegherii și controlului bolilor netransmisibile, transplantului de organe, țesuturi și celule de origine umană și al acordării serviciilor de sănătate publică specifice femeii și copilului, cu excepția programului prevăzut la lit. a), în condițiile prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

c) monitorizează derularea contractelor încheiate pentru desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate publică implementate în domeniile prevăzute la lit. b) în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale;

d) participă la încheierea de acte adiționale la contractele prevăzute la lit. b), conform legislației în vigoare;

e) verifică menținerea condițiilor care au stat la baza încheierii contractelor prevăzute la lit. b), conform legislației în vigoare;

f) asigură evidența datelor care stau la baza calculării și raportării indicatorilor intervenției de sănătate publică prevăzută la lit. a), elaborează rapoartele de activitate aferente acestora și asigură transmiterea lor către Unitatea de asistență tehnică din cadrul

Institutului Național de Sănătate a Mamei și Copilului Alessandrescu - Rusescu, în formatul și la termenele prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

g) asigură colectarea, verificarea și centralizarea indicatorilor specifici realizați de către unitățile de specialitate aflate în relație contractuală cu direcțiile de sănătate publică pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b), întocmesc rapoartele de activitate aferente acestora și asigură transmiterea lor către unitățile de asistență tehnică și management, în formatul și la termenele prevăzute în normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică;

h) monitorizează modul de implementare a intervenției de sănătate publică prevăzute la lit. a)

i) monitorizează modul de implementare a programelor naționale de sănătate publică în domeniile prevăzute la lit. b);

j) participă la evaluarea programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. a și b);

k) evaluează cantitativ și valoric necesarul de bunuri pentru implementarea intervenției de sănătate publică prevăzută la lit. a) și elaborează referatele de necesitate pentru organizarea procedurilor de achiziție publică sau pentru încheierea contractelor subsecvente la acordurile - cadru încheiate de Ministerul Sănătății;

l) asigură derularea contractelor de achiziție publică încheiate pentru livrarea bunurilor și după caz, pentru prestarea serviciilor necesare implementării programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b);

m) propun organizarea activităților de control în unitățile de specialitate care implementează programele naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b.1) și participă la desfășurarea acestora;

n) asigură primirea și înregistrarea documentelor justificative necesare în vederea finanțării activităților realizate în cadrul programelor naționale de sănătate publică implementate în domeniile prevăzute la lit. a) și b), verifică eligibilitatea cheltuielilor efectuate și încadrarea acestora în limita creditelor bugetare și de angajament aprobate și elaborază cererile de finanțare centralizate;

o) realizează estimarea și fundamentarea sumelor necesare pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la lit. a) și b);

formulează propunerile de modificare a bugetului alocat pentru implementarea programelor naționale de sănătate publică din domeniile prevăzute la lit. a) și b) în funcție de gradul de execuției al fondurilor alocate cu această destinație și gradul de realizare a indicatorilor de evaluare;

p) îndeplinesc orice alte atribuții referitoare la implementarea programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b) și b.1) conform prevederilor din normele tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate publică și în condițiile înscrierii acestora în domeniul de activitate al compartimentului de asistență medicală și programe de sănătate publică;

q) formulează propuneri către medicul șef privind îmbunătățirea modul de implementare a programelor naționale de sănătate publică prevăzute la lit. b) și b.1) la nivel județean.

Responsabilitati suplimentare:

- executa si alte sarcini dispuse de seful ierarhic in conformitate cu atributiile specific compartimentului si pregatirii profesionale;

- are obligatia respectarii si cunoasterii prevederilor privind controlului intern/managerial al entitatilor publice, cuprinzind standardele de control intern/ managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/ managerial;
- neindeplinirea intocmai si la timp a sarcinilor prevazute in prezenta fisa a postului atrage dupa sine, in functie de gravitate sau consecinte, raspunderea disciplinara, materiala sau penala;
- face parte din comisii de receptie, inventariere si alte comisii la nivelul institutiei;
- să cunoască și să aplice prevederile actelor normative din domeniul datelor cu caracter personal;
- Să informeze persoana vizată atunci când datele cu caracter personal sunt colectate direct de la acesta, în condițiile legii, cu privire la identitatea operatorului, scopul în care se face prelucrarea datelor, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor, obligativitatea furnizării tuturor datelor cu caracter personal solicitate și consecințele refuzului de a le pune la dispoziție, drepturile prevăzute de Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal și Legii 190/2018;
- Să prelucreze numai datele cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- Să acorde sprijin Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal în vederea realizării activităților specifice;
- Să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal prelucrate, a contului de utilizator, a parolei/codului de acces la sistemele informatice, bazelor de date prin care sunt gestionate date cu caracter personal;
- Să respecte măsurile de securitate precum și celelalte reguli stabilite de Operator;
- Să informeze de îndată conducerea Operatorului și pe Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal despre împrejurările de natură a conduce la o diseminare neautorizată de date cu caracter personal sau despre situația în care au fost accesate/diseminate date cu caracter personal prin încălcarea normelor legale.

Bibliografia/tematica propusa

1. Constituția României republicată
cu Tematica: Constituția României, republicată.
2. Ordonanța Guvernului nr.137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
cu Tematica: Ordonanța Guvernului nr. 137/31.08.2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr.202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
cu Tematica: Legea nr. 202/19.04.2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu Tematica: Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordinul ministrului sănătății nr. 6161/2024 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare,
cu Tematica Ordinul ministrului sănătății nr. 6161/2024 privind aprobarea

Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale direcțiilor de sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu Tematica: Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul I - Sănătatea publică;

7. Ordinul nr. 964/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare

cu Tematica: Ordinul nr. 964/2022 pentru aprobarea Normelor tehnice de realizare a programelor naționale de sănătate, cu modificările și completările ulterioare;

8. Legea 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern

cu Tematica: Legea 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern;

9. Ordinul nr. 267/1253/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern

cu Tematica: Ordinul nr. 267/1253/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0-12 luni, care nu beneficiază de lapte matern ;

10. Ordinul nr. 450 din 8 aprilie 2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul intervențional al pacienților cu accident vascular cerebral acut, cu modificările și completările ulterioare

cu Tematica: Ordinul nr. 450 din 8 aprilie 2015 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru tratamentul intervențional al pacienților cu accident vascular cerebral acut;

11. Ordinul nr. 5 din 9 ianuarie 2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți, cu modificările și completările ulterioare

cu Tematica: Ordinul nr. 5 din 9 ianuarie 2020 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților critici din secțiile ATI adulți/copii și terapie intensivă nou-născuți, cu modificările și completările ulterioare;

12. Ordinul nr. 3.903 din 20 noiembrie 2023 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru neuroreabilitarea timpurie a pacienților cu accidente vasculare cerebrale acute în secțiile de neurologie (AP-AVC-REAB), cu modificările și completările ulterioare

cu Tematica: Ordinul nr. 3.903 din 20 noiembrie 2023 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru neuroreabilitarea timpurie a pacienților cu accidente vasculare cerebrale acute în secțiile de neurologie (AP-AVC-REAB), cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordinul nr. 101 din 18 ianuarie 2022 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților internați în unitățile de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (AP-USTACC), cu modificările și completările ulterioare;

cu Tematica: Ordinul nr. 101 din 18 ianuarie 2022 privind aprobarea modului de administrare, finanțare și implementare a acțiunilor prioritare pentru monitorizarea, tratamentul și îngrijirea pacienților internați în unitățile de supraveghere și tratament avansat al pacienților cardiaci critici (AP-USTACC), cu modificările și completările ulterioare;

14. Ordinul nr. 1.503 din 10 noiembrie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din

unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos,

cu Tematica: Ordinul nr. 1.503 din 10 noiembrie 2025 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos.

APROB
DIRECTOR EXECUTIV
EC. Stoian Vasile-Narcis

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a..... domiciliat/ă în.....

Posesor al C.I. seria..... nr....., numit/angajat în prezent în cadrul..... pe funcția publică/contractuală de..... formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului pe funcția publică/contractuală de..... din cadrul..... - Direcția de Sănătate Publică Gorj, cu respectarea dispozițiilor art. 502 alin. (1) lit. c), art. 506 alin. (1) lit. b) și art. 551 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

[illegible]

Data,

Semnătura,

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către Direcția de Sănătate Publică Gorj, în scopul derulării procedurii de transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul din data de și pentru care am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura,